

STATUTUL ASOCIAȚIEI "GAL PROGRESSIO"

Subsemnații, prevăzuți în anexa nr. 1 la prezentul statut am convenit la înființarea Asociației "GAL PROGRESSIO".

„Capitolul I.

DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, DURATA, SEDIUL ASOCIAȚIEI ȘI MEMBRII FONDATORI

Art. 1. Denumirea Asociației este "Asociația GAL PROGRESSIO", denumire ce va figura în toate actele emise de ea.

Art. 2. Forma juridică: Asociația este persoană juridică, fără scop lucrativ, nonprofit, independentă, neguvernamentală, apolitică.

Art. 3. Asociația este constituită pe perioadă nedeterminată, prin libera asociere a membrilor fondatori, unități administrativ-teritoriale, instituții publice, organizații non-guvernamentale, persoane fizice și juridice.

Art. 4. La nivelul decizional, reprezentanții privați și ai ONG-urilor vor reprezenta peste 50%, urmând ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%.

Art. 5. (1) Sediul Asociației se află în satul Zagon, Strada Principală, numărul 112, județul Covasna, cod poștal 527185.

(2) Sediul va putea fi schimbat pe baza hotărârii Consiliului director, cu respectarea prevederilor legale.

Capitolul II.

SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI ACTIVITĂȚILE ASOCIAȚIEI

Art. 6. (1) Asociația are ca scop principal sprijinirea dezvoltării comunităților prin promovarea cooperării pentru rezolvarea unor probleme comune prin conceperea și implementarea proiectelor și accesarea fondurilor europene, punând bazele identificării nevoilor locale, ale întăririi capacității de dezvoltare și implementării strategiei locale de dezvoltare în vederea conservării patrimoniului rural și cultural, ale dezvoltării mediului economic și îmbunătățirii abilităților organizatorice ale comunităților locale.

(2) Obiectivele Asociației sunt:

a) elaborarea și implementarea proiectelor oferite de programul LEADER, axa 4 din Regulamentul CE nr. 1698/2005 al Consiliului Uniunii Europene;

b) elaborarea și implementarea strategiilor integrate de dezvoltare rurală, având ca punct de plecare nevoile identificate la nivel local și potențialul endogen;

c) alegerea proiectelor care vor fi finanțate în cadrul strategiei, stabilirea criteriilor de selecție a proiectelor în acord cu prioritățile specifice ale strategiilor de dezvoltare locală;

d) pregătirea și acordarea de asistență de specialitate persoanelor juridice și fizice locale care vor să participe la proiecte în cadrul Planului Național de Dezvoltare Rurală (PNDR);

e) încurajarea inovării și modernizarea formelor tradiționale de know-how sau descoperirea de noi soluții la problemele rurale persistente;

f) acțiuni de promovare a parteneriatelor publice-private;

g) sprijină valorificarea echilibrată a resurselor locale;

h) diversificarea activităților economice care să genereze activități multiple și venituri alternative;

i) în contextul elaborării strategiilor de dezvoltare locală pe baza nevoilor locale și a punctelor forte, sprijinirea combinării principalelor obiective – competitivitate, mediu și calitatea vieții/diversificare, pentru protejarea și îmbunătățirea patrimoniului local natural și cultural, creșterea conștientizării asupra mediului, stimularea investițiilor și promovarea serviciilor de specialitate, turism și resurse regenerabile pentru energie;

j) realizarea de acțiuni și proiecte în baza Axei III din Regulamentul CE nr. 1698/2005 al Consiliului Uniunii Europene, cu privire la :

1. diversificarea a economiei rurale, în special:

(i) orientarea spre activități neagricole;

(ii) sprijinul pentru înființarea și dezvoltarea micro-întreprinderilor, pentru promovarea spiritului întreprinzător și consolidarea țesutului economic;

(iii) promovarea activităților turistice;

2. îmbunătățirea a calității vieții în mediul rural, în special:

(i) servicii de bază pentru economie și pentru populația rurală;

(ii) renovarea și dezvoltarea satelor;

(iii) conservarea și punerea în valoare a patrimoniului rural;

3. asigurarea formării și informării agenților economici din domeniile care intră sub incidența axei 3;

4. măsuri privind dobândirea de competențe și animarea în vederea elaborării și punerii în aplicare a unei strategii locale de dezvoltare.

Art. 7. Pentru atingerea și realizarea obiectivelor, Asociația va realiza următoarele activități:

a) elaborarea și implementarea strategiilor integrate de dezvoltare locală;

b) instruirea personalului în vederea elaborării și implementării strategiilor integrate de dezvoltare locală și informare asupra strategiilor elaborate;

c) colectarea, analiza și difuzarea de informații privind acțiunile de dezvoltare rurală;

d) colectarea, difuzarea și consolidarea bunelor practici de dezvoltare rurală;

e) constituirea și animarea unor rețele de experți pentru a facilita schimburile de cunoștințe și pentru a susține punerea în aplicare și evaluarea politicii de dezvoltare rurală;

f) organizarea de întruniri, conferințe, dezbateri, mese rotunde și ateliere de lucru;

g) organizarea de sesiuni de comunicări pentru prezentarea lucrărilor, studiilor și strategiilor elaborate;

h) organizarea de schimburi de experiență și stagii de formare;

i) participare la întrunirile rețelelor interne și europene;

j) editarea de publicații proprii;

k) stabilirea raporturilor cu alte persoane fizice sau juridice din țară și străinătate, putând participa la înființarea unor organizații în acest domeniu;

l) apel pentru proiecte;

m) sprijinirea depunătorilor de proiecte;

n) organizarea procesului de verificare și decizie asupra proiectelor depuse;

o) monitorizarea proiectelor;

p) alte forme și mijloace stabilite de Adunarea Generală, în condițiile legii.

Art. 8. (1) Asociația poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute de asociație din activitățile acestor societăți comerciale se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului Asociației, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale.

(2) Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al acesteia.

Capitolul III.

MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art. 9. (1) Membrii Asociației sunt:

a.) unități administrativ-teritoriale, instituții publice, organizații non-guvernamentale, persoane fizice și juridice care au participat la înființarea Asociației, și au semnat actul constitutiv și statutul Asociației;

b.) unități administrativ-teritoriale, instituții publice, organizații non-guvernamentale, persoane fizice și juridice, care sunt de acord cu toate prevederile prezentului statut și care, prin activitatea desfășurată pot contribui la îndeplinirea scopului și obiectivului Asociației.

(2) Membrii de onoare, fără drept de vot, sunt:

a) unități administrativ-teritoriale, instituții publice, organizații non-guvernamentale, persoanele fizice sau juridice care doresc să sprijine financiar și material activitatea Asociației;

b) unități administrativ-teritoriale, instituții publice, organizații non-guvernamentale, personalitățile din țară sau din străinătate care sau distins prin contribuția adusă la realizarea scopului Asociației;

(3) Membrii Asociației sunt reprezentați prin reprezentanții săi desemnați de aceștia, în condițiile legii.

(4) Dobândirea calității de asociat se face după aprobarea cererii de aderare la Asociație de către Adunarea Generală a Asociației cu majoritate simplă din totalul membrilor Asociației și după plata taxei de înscriere, stabilită în prezentul statut.

Art. 10. Membrii Asociației au următoarele drepturi:

a) să participe cu vot deliberativ la Adunarea Generală a Asociației, să aleagă și să fie aleși în organele Asociației;

b) să participe la activitatea Asociației, să facă propuneri privind activitatea desfășurată, să primească explicații de la organele de conducere ale Asociației asupra problemelor de interes comun ridicate;

c) să consulte bilanțul contabil, procesele-verbale ale ședințelor organelor de conducere și control ale Asociației;

d) să aibă acces la lucrările, publicațiile și materialele documentare de care dispune Asociația și să beneficieze de toate condițiile oferite de aceasta pentru ridicarea nivelului de pregătire;

e) să colaboreze la publicațiile Asociației.

Art. 11. Membrii Asociației au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile statutului și reglementările specifice adoptate;

b) să dovedească deplină loialitate față de Asociație și să apere interesele legitime ale acesteia;

c) să participe activ la funcționarea Asociației și să sprijine moral și/sau material la desfășurarea activităților;

d) să promoveze și să apere interesele legitime ale Asociației;

e) să nu prejudicieze imaginea, acțiunile și activitatea Asociației;

f) să plătească în fiecare cotizația stabilită.

Art. 12. Se consideră incompatibil cu calitatea de membru a Asociației faptul de a promova interese proprii în dauna Asociației.

Art. 13. Calitate de membru a Asociației încetează prin:

a) demisie;

b) excluderea din asociație;

c) deces, în cazul persoanelor fizice;

d) pierderea personalității juridice;

e) dizolvarea Asociației.

Art. 14. (1) Membrii se pot retrage oricând din asociație cu condiția să comunice hotărârea sa organelor de conducere ale Asociației cu cel puțin 20 de zile înainte de retragere.

(2) Excluderea din asociație se face în cazurile prevăzute în art. 11 din prezentul statut, la propunerea Consiliului director prin hotărârea Adunării Generale a Asociației luate cu unanimitatea voturilor.

Art. 15. Membrii care se retrag sau care sunt excluși, nu au niciun drept, rămânând obligați să achite cotizațiile pe tot timpul cât au fost membri.

Capitolul IV.

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ASOCIAȚIEI

Art. 16. Organele Asociației sunt:

a) Adunarea Generală;

b) Consiliul director;

c) Cenzorul;

d) Comitetul de selectare a proiectelor;

e) Compartimentul administrativ.

Art. 17. (1) Adunarea Generală este organul de conducere, alcătuit din totalitatea asociaților.

(2) Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a) aprobarea strategiei și a obiectivelor generale ale GAL;
- b) alegerea și revocarea membrilor consiliului de selecție;
- c) stabilirea strategiei și a obiectivelor Asociației;
- d) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- c) alegerea și revocarea Consiliului director;
- d) alegerea și revocarea cenzorului, sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori;
- e) înființarea de filiale, sucursale, puncte de lucru în țară și în străinătate;
- f) modificarea actului constitutiv și a statutului;
- g) dizolvarea și lichidarea Asociației precum și stabilirea bunurilor rămase după lichidare;
- h) aprobarea cuantumului taxei de înscriere, precum și a cotizației anuale datorată de către membrii Asociației la propunerea Consiliului director;
- i) orice dispoziții prevăzute în statut.

Art. 18. Adunarea Generală se întrunește o dată pe an și ori de câte ori este necesar în sesiune extraordinară.

Art. 19. Adunarea Generală are drept de control permanent asupra Consiliului director, a cenzorului, a Comitetului de selectare a proiectelor și a Compartimentului administrativ.

Art. 20. Adunarea Generală se convoacă de Consiliul director prin președintele acestuia sau la cererea scrisă și motivată a cel puțin unei treimi din numărul membrilor Asociației.

Art. 21. (1) Convocarea Adunării Generale se face în scris cu cel puțin zece zile calendaristice înainte de data convocării și va trebui să cuprindă locul și data convocării, precum și ordinea de zi.

(2) Adunarea Generală este legal constituită dacă la ea participă majoritatea din totalul membrilor Asociației, la prima convocare.

(3) Convocarea a doua se face în cel mult cinci zile de la data primei convocări. La a doua convocare Adunarea Generală va putea hotărî cu majoritatea celor prezenți.

Art. 22. (1) Fiecare membru are drept la un vot în Adunarea Generală.

(2) Adunarea Generală adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor Asociației prezenți.

(3) Discuțiile și hotărârile Adunării Generale se consemnează într-un registru de procese-verbale de către secretarul de ședință, care este unul din membrii Asociației.

(4) Registrul de procese-verbale se păstrează la sediul Asociației.

(5) Procesul-verbal se va semna de toți membrii participanți la ședință, și se va aduce la cunoștința tuturor.

(6) Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii, ale actului constitutiv și ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

Art. 23. (1) Membrul interesat personal, prin soția sau prin rude până la gradul al IV-lea, într-o problemă supusă dezbaterii Adunării Generale sau deciziei unuia dintre organele de conducere, nu va putea lua parte la vot.

(2) Asociatul care încalcă dispozițiile alin. (1) este răspunzător de daunele cauzate Asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

Art. 24. (1) **Consiliul director** asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale. El poate fi alcătuit și din persoane din afara Asociației, în limita a cel mult o pătrime din componența sa.

(2) Consiliul director este format de 7 membri, numiți de Adunarea Generală pe un mandat de 5 ani. Consiliul director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(3) Consiliul director este alcătuit din: un președinte, un vicepreședinte, un secretar și 4 membri.

(4) Președintele este ales de membrii Consiliului director din cadrul lor.

(5) Fiecare membru al Consiliului director are dreptul la un singur vot.

(6) Mandatul membrilor Consiliului director încetează înainte de expirarea duratei pentru care au fost aleși, prin demisie, revocare, pierderea calității de membru al Asociației sau deces.

Art. 25. Consiliul director are următoarele atribuții:

a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației;

b) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;

c) aprobă organigrama și politica de personal ale Asociației, dacă prin statut nu se prevede altfel;

d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală;

e) își poate elabora un regulament intern de funcționare. Nu poate fi membru al consiliului director, iar dacă este, pierde această calitate orice persoană care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice, dacă asociația are ca scop sprijinirea activității acelei instituții publice.

Art. 26. (1) Consiliul director, se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, lucrează valabil în prezența majorității dintre membrii săi și adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți.

(2) Discuțiile și deciziile se consemnează într-un registru de procese-verbale de către unul din membrii Consiliului director și care se păstrează la sediul Asociației.

(3) Procesul-verbal se va semna de toți membrii participanți la ședință, și se va aduce la cunoștința tuturor la cererea membrilor Asociației.

(4) Dispozițiile art. 22 se aplică în mod corespunzător.

Art. 27. (1) **Președintele Consiliului director** reprezintă Asociația în relațiile cu alte persoane fizice și juridice din țară și străinătate.

(2) Președintele Consiliului director conduce lucrările Adunării Generale ale Asociației și ale Consiliului director și asigură conducerea Asociației urmărind îndeplinirea hotărârilor Adunării Generale și ale Consiliului director.

(3) În cazul în care președintele nu-și poate exercita prerogativele sale statutare, atribuțiile sale vor fi preluate de un membru al Consiliului director desemnat de acesta.

Art. 28. (1) Controlul financiar al Asociației este asigurat de un **cenzor**, ales de Adunarea Generală pentru un mandat de un an.

(2) În cazul în care numărul membrilor Asociației depășește 100 de membri înscriși până la data întrunirii ultimei Adunări Generale, controlul financiar intern se va exercita de către o comisie de cenzori format din trei membri.

(3) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori.

(4) Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

Art. 29. Cenzorul are următoarele atribuții:

a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;

b) verifică îndeplinirea condițiilor statutare privitoare la prezență și vot în Adunările Generale;

c) verifică gestiunea Asociației, consemnând constatările într-un registru de procese-verbale;

d) întocmește pe baza verificării efectuate și prezintă Adunării Generale, rapoarte asupra activității sale și asupra gestiunii Asociației;

e) participă la ședințele Consiliului director fără drept de vot;

f) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală.

Art. 30. Comitetul de selectare a proiectelor

(1) Fiecare comitet va fi alcătuit din 5-15 persoane (reprezentanți ai autorității și organizațiilor care fac parte din parteneriat) în funcție de mărimea parteneriatului și a numărului de entități care fac parte din aceasta. La nivelul luării deciziilor, partenerii economici și sociali, precum și alți reprezentanți ai societății civile, trebuie să reprezinte mai mult de 50% din parteneriatul local, iar organizațiile ce provin din eventuale orașe având ca responsabilitate și zona rurală învecinată – consilii județene, prefecturi, consilii locale, furnizori de formare, servicii de consultanță etc., nu vor depăși 25%.

(2) În ceea ce privește selecția proiectelor în cadrul GAL, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

(3) Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare, aparține unuia din membrii comitetului, în această situație persoana (organizația) în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

(4) Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor în cadrul GAL și totodată pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean (DADR).

Art. 31. Compartimentul administrativ va avea următoarea componență:

- a) Responsabil administrativ – coordonează activitatea GAL atât sub aspect organizatoric cât și al respectării procedurilor de lucru;
- b) Responsabil financiar – contabil – se ocupă de supravegherea și controlul gestiunii financiare – contabile GAL;
- c) Animatori – desfășoară activități de animare pentru promovarea acțiunilor GAL;
- d) Sector tehnic – se va stabili un număr de angajați în funcție de complexitatea activităților de la nivelul GAL, având ca sarcină verificarea și selecția proiectelor ce se vor implementa;
- e) Consultanți externi – funcție de necesități pentru buna desfășurare a activităților GAL;
- f) Angajat pentru activități de secretariat.

Capitolul V. PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art. 32. (1) Patrimoniul Asociației se compune din cotizațiile membrilor Asociației și din alte venituri obținute de asociație în condițiile legii.

(2) Categoriile de resurse patrimoniale ale Asociației sunt:

a) taxa de înscriere, plătită de către membrii asociați, în termen de 30 zile de la data aprobării de către Adunarea Generală a cererii de primire în Asociație, este următoarea:

- unitățile administrativ-teritoriale din județul Covasna: 5.000 lei,

- agenți economici: 500 lei,

- persoane juridice fără scop patrimonial: 50 lei.

b) cotizația anuală, plătită până la data de 01 martie a anului pentru care ea este datorată este următoarea:

- județul Covasna: 20.000 lei,

- unitățile administrativ-teritoriale din județul Covasna: 5.000 lei,

- agenți economici: 500 lei,

- persoane juridice fără scop patrimonial: 50 lei.

Cotizația anuală nu se datorează în cazul membrilor noi aderați în anul înscrierii acestora.

- c) dobânzi bancare;
- d) donații, sponsorizări, subvenții sau subscripții publice din țară și din străinătate;
- e) sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale;
- f) finanțări din programe angajate a fi implementate de Asociație;
- g) contribuții de la bugetele locale, angajate conform legii;
- h) contravaloarea unor servicii de instruire sau consultanță pentru terți, acordate în condițiile legii;
- i) prețuri sau tarife a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor acordate de compartimentele Asociației;

- j) dispoziții testamentare făcute de terțe persoane în favoarea Asociației;
- k) încasări rezultate în urma unor publicații sau manifestări cu taxă, organizate de Asociație;
- l) alte forme de venituri.

(3) La constituire patrimoniul Asociației este 2950 (două mii nouă sute cincizeci) lei, constând din contribuția în numerar a membrilor fondatori ai Asociației.

Capitolul VI. DIZOLVARE, LICHIDARE

Art. 33. Dizolvarea și lichidarea Asociației se va face în condițiile și cu procedura prevăzută de Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 și pe baza hotărârii Adunării Generale.

Art. 34. (1) Asociația se dizolvă în următoarele cazuri:

I. De plin drept:

- a) când scopul social nu mai poate fi realizat;
- b) când Asociația fiind insolubilă este nevoită să lichideze;
- c) când organele de administrație și control nu mai pot fi constituite în conformitate cu statutele;
- d) când numărul asociaților va fi scăzut sub limita fixată de lege.

II. Prin hotărâre judecătorească:

- a) când mijloacele ce se întrebuintează pentru realizarea scopului sau însuși scopul au devenit ilicite, contrare bunelor moravuri sau ordinii publice;
- b) când asociația fără a fi îndeplinit formalitățile legale necesare pentru transformarea scopului social, urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit și pe care l-a declarat;

III. prin voința asociaților, în cazul când Adunarea Generală a asociației va hotărî dizolvarea în modul și condițiile prevăzut de lege.

(2) În caz de dizolvare lichidatorii se vor numi după cum urmează:

- a) Prin sentință care hotărăște dizolvarea, în cazul când aceasta a avut loc prin judecată;
- b) De judecătoria de la sediul Asociației, la stăruințele oricărei persoane interesate, în cazurile când dizolvarea a avut loc de drept au pe baza hotărârii puterii executive;
- c) De Adunarea Generală a Asociației când dizolvarea s-a făcut pe baza hotărârii acestui organ. În caz când Adunarea Generală n-a numit lichidatorii, lichidarea patrimoniului se face de chiar organele de direcție sau administrație, cu respectarea legislației în domeniu.

(3) În cazul lichidării, bunurile aflate în patrimoniu vor dobândi destinația potrivit Ordonanței Guvernului nr. 26/2000.

(4) Lichidatorii sunt obligați a îndeplini toate formalitățile cerute de lege pentru înscrierea și publicarea lichidării Asociației.

(5) Îndată după intrarea lor în funcție, lichidatorii sunt obligați ca, împreună cu organele de direcție și administrație ale Asociației, să facă inventarul și bilanțul averii, din care să constate exact situația activului și pasivului.

(6) Atât inventarul cât și bilanțul vor fi contrasemnate de lichidatorii și reprezentanții direcției și administrației în lichidare.

(7) Odată cu numirea lichidatorilor încetează mandatul organelor de direcție și administrație.

(8) Asociația nu încetează însă a avea ființă decât la terminarea lichidării.

(9) Lichidatorii sunt obligați să continue afacerile în curs, să încaseze creanțele, să plătească pe creditori și, dacă numerarul este insuficient să transforme și restul activului în bani, procedând mai întâi prin licitație publică la vânzarea averii mobile.

(10) Lichidatorii pot face operațiuni noi necesare lichidării afacerilor în curs.

Capitolul VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 35. Asociația are drept la siglă, ștampilă, precum și orice alte elemente de identificare.

Art. 36. (1) Prezentul statut a fost redactat conform cu prevederile dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului CE nr. 1698/2005 al Consiliului Uniunii Europene și Tratatului de Aderare, semnat la Bruxelles, în data de 31 martie 2005.

(2) Actul s-a redactat și semnat în fața _____.

(3) Prezentul STATUT a fost redactat în _____ exemplare originale.

(4) Prevederile prezentului statut se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art. 37. Semnăturile membrilor fondatori sunt cuprinse în anexa nr. 2 la prezentul statut.

Art. 38. Anexele nr. 1-2 fac parte integrantă din prezentul statut.

Sfântu Gheorghe, _____ 2012.