

REGULAMENTUL

de organizare și funcționare al Consiliului local Ozun

DISPOZIȚII GENERALE

Potrivit art. 21 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, consiliile locale comunale, sunt autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală, ca autoritate deliberative, și primarii ca autorități executive și rezolvă treburile publice în condițiile legii. Consiliile locale și primarii se aleg în condițiile prevăzute de Legea privind alegerile locale.

Legea nr. 393/28. 09. 2004 - Lege privind Statutul aleșilor locali, are ca obiect stabilirea condițiilor de exercitare a mandatului de către aleșii locali, a drepturilor și obligațiilor ce le revin în baza mandatului încredințat.

Prin aleși locali în sensul prezentei legi, la nivelul comunei noastre, se înțelege primarul, viceprimarul și consilierii locali.

Participarea aleșilor locali la activitatea autorităților administrației publice locale are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale colectivității în care își exercită mandatul.

În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt în serviciul colectivității locale, îndeplinesc o funcție de autoritate publică și sunt ocrotiți de lege.

Consiliul local Ozun este compus din 13 consilieri, aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile stabilite de legislația privind alegerile locale.

Organizarea și funcționarea consiliului local al comunei Ozun are la bază:

- Constituția României
- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată,
- Legea nr. 393/2004 - Lege privind Statutul aleșilor locali
- Structura politică a consiliului local comunal ales la 5.06.2016 este următoarea: 10 consilieri aparținând U.D.M.R.-ului, 2 aparținând PNL-ului și 1 aparținând PSD -ului.

CAPITOLUL I.

CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

Art. 1. Consiliul local este compus din consilieri aleși prin vot universal, liber exprimat, în condițiile stabilite de Legea privind alegerile locale. Numărul membrilor consiliului local este stabilit prin ordinul prefectului, în funcție de populația comunei, care, în cazul comunei Ozun este mai mare de 3.001, consilierii fiind în număr de 13.

Art. 2. Consiliul local nou ales se întrunește în ședința de constituire în ziua și ora stabilită prin actul de convocare emis de prefect. Ședința de constituire este legal întrunită dacă participă cel puțin majoritatea consilierilor declarați aleși și validați.

Art. 3. La ședința de constituire participă și primarul, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

Art. 4. Până la alegerea președintelui, lucrările ședinței de constituire sunt conduse de cel mai în vârstă consilier, asistat de 2 consilieri dintre cei mai tineri cu asistenta de specialitate a secretarului unității administrativ-teritoriale, care întocmește și procesul-verbal al ședinței. Imposibilitatea exercitării atribuțiilor de către președintele de vârstă sau de către consilierii

prevăzuși la alin. 1. atrage de drept înlocuirea acestora cu consilierul cel mai în vârstă sau, după caz, cu cei mai tineri consilieri din rândul celor prezenți.

Art. 5. Prin grija secretarului comunei vor fi înmânate președintelui de vârstă și consilierilor care-l asistă, dosarele consilierilor declarați aleși și cele ale supleanților, așa cum au fost primite de la Biroul Electoral de Circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși ce ocupă funcții care devin, potrivit legii, incompatibile cu exercitarea mandatului de consilier.

Art. 6. Pentru validarea mandatelor de consilieri, consilierii declarați aleși aleg prin vot deschis o comisie de validare compusă din 3-5 consilieri, care să reflecte pe cât posibil configurația politică a consiliului. Numărul membrilor comisiei se stabilește prin vot deschis, la propunerea președintelui de vârstă. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului. Comisia este aleasă pe durata mandatului lucrând și ca comisie de numărare a voturilor în cazul votului cu buletine de vot. Rezultatul alegerii membrilor comisiei de validare se consemnează în Hotărârea nr.1.

Art. 7. (1) Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevăzute la art. 4 alin. (3), din Ordonanța nr. 35/2002.

(2) Comisia examinează legalitatea alegerii fiecărui consilier pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă și elaborează propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces-verbal.

(3) Comisia de validare poate propune invalidarea mandatului de consilier numai dacă a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către Biroul electoral.

(4) Validarea sau invalidarea mandatului fiecăruia dintre consilieri se face în ordine alfabetică, cu votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărui mandat este supus validării sau invalidare nu participă la vot.

(5) Rezultatul validării mandatelor de consilier se consemnează într-o hotărâre, Hotărârea nr. 2, care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

(6) Hotărârea privind validarea sau invalidarea mandatelor de consilieri poate fi atacată de cei interesați, la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare, în cazul celor absenți de la ședință.

Art. 8. - (1) Consilierii ale căror mandate au fost validate depun în fața consiliului următorul jurământ în limba română „Jur să respect Constituția și legile țării să fac, cu bună credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Ozun. Așa să-mi ajute Dumnezeu”.

(2) Consilierii locali care refuza să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept.

(3) Jurământul se depune după următoarea procedură. Secretarul comunei va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și pe Biblie și va pronunța cuvântul „JUR” și semnează jurământul de credință - formular special. Jurământul se semnează în două exemplare, un exemplar se păstrează la dosarul de validare și un exemplar la consilier.

(4) Consilierii care se declară atei sau au altă credință decât cea creștină pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără formula religioasă.

(5) Consilierii pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(6) După depunerea jurământului de către cel puțin 2/3 din numărul consilierilor locali președintele de vârstă declară consiliul legal constituit, care se constată prin Hotărârea nr. 3.



CAPITOLUL II. ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

SECȚIUNEA I. PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ

Art. 9. - (1) După declararea consiliului local legal constituit se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin vot deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință nu poate fi mai mare de 3 luni.

(2) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(3) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în Hotărârea nr. 4

(4) Hotărârile de la nr. 1 – 4 se semnează de președintele de vârstă și cei 2 asistenți care se contrasemnează de secretarul comunei.

(5) Aceste hotărâri au caracter constatat, ele nu produc efecte juridice ne putând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

Art. 10. Atribuțiile principale ale președintelui de ședință:

- a. Conduce ședințele consiliului local;
- b. Supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și abținerilor;
- c. Semnează hotărârile consiliului local, chiar dacă a votat împotriva acestora, precum și procesul verbal;
- d. Asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- e. Supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
- f. Aplică, dacă este cazul sancțiunile prevăzute de Statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unei asemenea sancțiuni;
- g. Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament-cadru sau de însărcinări date de consiliul local.

SECȚIUNEA II. EXERCITAREA MANDATULUI DE CĂTRE CONSILIERII LOCALI

Art. 11. - (1) După declararea ca legal constituit a consiliului, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de primar.

(2) Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(3) Modelul legitimației de consilier și cel al semnului distinctiv se stabilesc prin hotărâre a Guvernului. Cheltuielile pentru confecționarea acestora se suportă din bugetul local. Legitimația și însemnul se pot păstra de către consilierii locali, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

Art. 12. - (1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) Demisie;



- b) Incompatibilitate;
- c) Schimbarea domiciliului intr-o alta unitate administrativ-teritoriala, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) Lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului;
- e) Imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioada mai mare de 6 luni consecutive;
- f) Condamnarea, prin hotărâre judecătoreasca rămasa definitiva, la o pedeapsa privativa de libertate;
- g) Punerea sub interdicție judecătoreasca;
- h) Pierderea drepturilor electorale;
- i) Pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a carei lista a fost ales;
- j) Deces.

(3) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constata de către consiliul local, prin hotarare, la propunerea primarului sau a oricărui consilier.

(4) In cazul aliniatului 2 lit. „c-e” hotărârea consiliului poate fi atacata de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile.

Art. 13. – Consilierii locali pot demisiona, anunțând in scris președintele de ședința, care ia act de aceasta. Președintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie si se declara locul vacant.

Art. 14. Încetarea mandatului de consilier in cazul schimbării domiciliului in alta unitate administrativ-teritoriala poate interveni numai după efectuarea in actul de identitate al celui in cauza a mentiunii corespunzatoare, de catre organul abilitat potrivit legii.

Art. 15. - (1) In toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale de acestuia consiliul local, adopta in prima ședința ordinara, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de situația apăruta si se declara vacant locul consilierului in cauza.

(2) Hotărârea va avea la baza, in toate cazurile, un referat constatator semnat de primar si de secretarul comunei. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

SECȚIUNEA III.

EXERCITAREA MANDATULUI DE CĂTRE PRIMAR

Art. 16. - (1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. In acest scop judecătorul sau altă persoană desemnată de președintele Judecătoriei care a validat mandatul, prezintă în fața consiliului hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevăzut la art. 7, alin. 1. din Legea privind Statutul aleșilor locali, folosindu-se procedura stabilită în același text.

Art. 17. - (1) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului isi exercita drepturile si isi indeplineste îndatoririle ce ii revin pe întreaga durata a mandatului pentru care a fost ales, i se inmaneaza legitimația, care va fi semnata de președintele de ședința, un semn distinct al calitatii de primar, pe care acesta are dreptul sa il poarte, potrivit legii, pe întreaga durata a mandatului, precum si esarfa in culorile drapelului national al Romaniei.

(2) Modelul legitimației de primar, al semnului distinctiv si al eșarfei se stabilesc prin hotărâre de Guvern.

(3) Esarfa va fi purtata in mod obligatoriu la Ziua Nationala a Romaniei, la solemnitati, receptii, ceremonii publice si la celebrarea casatoriilor, indiferent de locul de desfășurare a acestora.

(4) Legitimatia si insemnul de primar se pot păstra dupa încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

(5) Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct

Art. 18. – (1) Calitatea de primar încetează la data depunerii jurământului de către noul primar.

(2) Calitatea de primar încetează, de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, in următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului intr-o alta unitate administrativ-teritoriala;
- d) imposibilitatea de a o fi exercitat pe o perioada mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- e) condamnarea, prin hotărâre judecătoreasca rămasa definitiva, la o pedeapsa privata de liberate;
- f) punerea sub interdictie judecătoreasca;
- g) pierderea drepturilor electorale
- h) pierderea, prin demisie, a calității de membru al partidului politic sau al organizației minorității naționale pe a carei lista a fost ales
- i) deces

Art. 19. - (1) In toate cazurile de încetare înainte de termen a mandatului de primar, prefectul emite un ordin prin care constata încetarea mandatului primarului.

(2) Ordinul va avea la baza un referat semnat de secretarul comunei, precum si actele din care rezulta motivul legal de încetare a mandatului.

Art. 20. - (1) Primarul poate demisiona, anunțând in scris consiliul local si prefectul. La prima ședinta a consiliului, președintele de ședinta ia act de aceasta situatie, care se consemneaza in procesul-verbal si devin aplicabile dispozitiile

(2) Prefectul ia act prin ordin de demisia primarului. Ordinul prefectului, impreuna cu un extras din procesul-verbal al ședinței, se inainteaza Ministerului Administratiei si Internelor, care va propune Guvernului stabilirea datei desfasurarii alegerilor pentru un nou primar.

(3) Primarul se afla in imposibilitatea exercitarii mandatului in situatiile in care nu se poate prezenta efectiv la primărie din motive de sănătate sau alte cauze, chiar daca acestea nu ii sunt imputabile.

(4) In cazul art. 11 alin. 2. e) –g), încetarea mandatului poate avea loc numai dupa ramanerea definitiva si, dupa caz, irevocabila a hotararii judecatoresti.

(5) Primarul se afla în imposibilitatea exercitării mandatului în situațiile în care nu se poate prezenta efectiv la primărie din motive de sănătate sau din alte cauze, chiar dacă acestea nu îi sunt imputabile. Prevederile art. 8 alin. (2) se aplica în mod corespunzător.

(6) În cazurile prevăzute la art. 15 alin. (2) lit. e)-g), încetarea mandatului poate avea loc numai după rămânerea definitiva și, după caz, irevocabilă a hotărârii judecătorești.

Art. 21. (1) Primarul participa la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise la ordinea de zi, punctul de vedere al primarului se consemnează in mod obligatoriu, în procesul verbal de ședință.

(2) Primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- a) atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii;
- b) atribuții referitoare la relația cu consiliul local;
- c) atribuții referitoare la bugetul local;



- d) atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor;
- e) alte atribuții stabilite prin lege.

(3) În temeiul alin. (2) lit. a), primarul îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă și de autoritate tutelara și asigura funcționarea serviciilor publice locale de profil, atribuții privind organizarea și desfășurarea alegerilor, referendumului și a recensământului. Primarul îndeplinește și alte atribuții stabilite prin lege.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), primarul:

- a) prezintă consiliului local, în primul trimestru, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;
- b) prezintă, la solicitarea consiliului local, alte rapoarte și informări;
- c) elaborează proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale și le supune aprobării consiliului local.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), primarul:

- a) exercita funcția de ordonator principal de credite;
- b) întocmește proiectul bugetului local și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului local;
- c) inițiază, în condițiile legii, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emiterea de titluri de valoare în numele unității administrativ-teritoriale;
- d) verifică, prin compartimentele de specialitate, corecta înregistrare fiscală a contribuabililor la organul fiscal teritorial, atât a sediului social principal, cât și a sediului secundar.

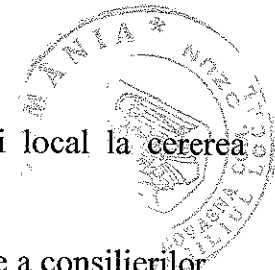
(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), primarul:

- a) coordonează realizarea serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
- b) ia măsuri pentru prevenirea și, după caz, gestionarea situațiilor de urgență;
- c) ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret;
- d) ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului efectuării serviciilor publice de interes local;
- e) numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum și pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes local;
- f) asigura elaborarea planurilor urbanistice prevăzute de lege, le supune aprobării consiliului local și acționează pentru respectarea prevederilor acestora;
- g) emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege și alte acte normative;
- h) asigura realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(7) Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor sale, primarul colaborează cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, precum și cu consiliul județean.

(8) Numirea conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local se face pe baza concursului organizat potrivit procedurilor și criteriilor aprobate de consiliul local, la propunerea primarului, în condițiile legii. Numirea se face prin dispoziția primarului, având anexat contractul de management.

Art. 22. - (1) Secretarul comunei participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului local. Atribuții principale ale secretarului privitoare la ședințele consiliului local:



- a. asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție,
 - b. asigură efectuarea lucrărilor de secretariat
 - c. efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor
 - d. numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință,
 - e. informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local.
 - f. asigură întocmirea stenogramei, procesului verbal, pune la dispoziția consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul verbal, respectiv stenograma dactilografiată al ședinței anterioare, asupra cărui conținut solicită acordul consiliului.
 - g. asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și stampilarea acestora.
 - h. urmărește ca la deliberare și adoptarea unor hotărâri, sa nu ia parte consilierii care se încadrează la dispozițiile art. 46 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute în aceste cazuri.
 - i. prezintă punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau altor măsuri supuse deliberării consiliului, dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile consiliului local, pe care le consideră ilegale.
 - j. contrasemnează în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local, pe care le consideră legale,
 - k. poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local,
 - l. acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu, asemenea obligații revin și aparatului propriu al consiliului local.
- (2) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de primar, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

SECȚIUNEA IV.

ALEGEREA VICEPRIMARULUI

Art. 23. - (1) Consiliul local alege cu votul majorității consilierilor locali în funcție din rândul membrilor săi un viceprimar, prin vot secret.

(2) Propunerea de candidat pentru alegerea viceprimarului, se face de către grupurile de consilieri, de către consilieri sau de către primar.

(3) După înregistrarea candidaturilor se completează buletinele de vot.

(4) Exercițarea votului se face în cabină special amenajată.

(5) Modalități de exercitare a votului:

- fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților și barează printr-o linie orizontală numele propușilor pe care nu-i doresc.
- pe buletinul de vot, în dreptul numelui pe care dorește să-l voteze scrie cuvântul „DA”
- alte modalități, la alegerea consiliului.

(6) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție. În cazul în care nu a fost întrunită majoritatea voturilor prevăzută de regulament se organizează al II-lea tur de scrutin, în cadrul aceleiași ședințe, la care vor participa candidații situași pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

Art. 24. In caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

Art. 25. Alegea viceprimarului va fi consemnată în Hotărârea nr. 5 a consiliului local.

SECȚIUNEA V.

EXERCITAREA MANDATULUI DE CATRE VICEPRIMAR

Art. 26. – (1) Viceprimarul intra în exercitarea mandatului după declararea lui ca legal ales, potrivit Legii nr. 215/2001, republicată.

(2) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

(3) Exercitarea mandatului de către viceprimar încetează o data cu expirarea mandatului consiliului din care face parte.

SECȚIUNEA VI.

COMISIILE DE SPECIALITATE

Art. 27. Comisiile de specialitate sunt organe de lucru ale Consiliului local, organizate cu scopul de a îndeplini însărcinările care le sunt încredințate prin lege sau hotărâri ale consiliului.

Art. 28. - (1) În ședința de constituire, Consiliul local organizează comisii de specialitate în domeniile de activitate specifice comunei.

(2) Numărul membrilor comisiilor, care vor fi întotdeauna impar, denumirea acestora precum și componența lor nominală se stabilește de consiliu, prin hotărâre adoptată cu votul deschis al majorității consilierilor prezenți.

(3) În aceleași condiții, se aprobă și schimbarea unor membri ai comisiei.

(4) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilieri.

(5) Consiliul local comunal are un număr de 3 comisii de specialitate, pe următoarele domenii de activitate:

<i>Comisia nr. 1</i> Pentru programe de dezvoltare economico-financiare, agricultură, servicii și comerț
<i>Comisia nr. 2</i> Pentru administrarea domeniului public și privat al comunei administrația publică locală, gospodărie comunală, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului
<i>Comisia nr. 3</i> Pentru învățământ, sănătate, cultură, activități sportive și turism, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, protecție socială și juridică

Art. 29. - (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității acestora. Comisia poate invita la ședințe specialități din cadrul aparatului propriu al consiliului local, în special de la unitățile din subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele de specialitate și consilierii care au făcut propuneri ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(2) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regula, publice. Comisia poate hotărî ca la dezbaterile sale să fie prezente și alte persoane interesate sau reprezentanți ai mass-media.

(3) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

(4) Comisia poate invita și alte persoane care să poată participa la dezbateri.

Art. 30. - (1) Un consilier poate să facă parte la 1 – 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

Art. 31. Fiecare comisie își alege la prima sedință prin vot deschis al majorității consilierilor câte un președinte și câte un secretar.

Art. 32. - (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local legate de activitatea lor.

Art. 33. - (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședința comisiei,
- c) conduce ședința comisiei,
- d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane dacă apreciază că este necesar,
- e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru activitatea comisiei,
- f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie,
- g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar,

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei prevăzute de lege, de regulamentul de organizare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

Art. 34. - (1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) a.efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei,
- b) b.numără voturile și îl informează pe președinte despre rezultatul votului și cvorumul necesar pentru adoptarea hotărârii,
- c) asigură redactarea avizelor și proceselor verbale, etc.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

Art. 35. - (1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele comisiei cu 3 zile înainte în cazul sedințelor ordinare.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea în ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința comisiei de bază, consilierului în cauză nu i se acordă indemnizație de ședință. Dacă absențele continuă fără să fie motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

Art. 36. Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

Art. 37. - (1) Pentru dezbaterile proiectului de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Consilierul desemnat va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Avizele întocmite de comisii vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4) Avizul întocmit separat potrivit alineatului 2 și 3, se prezintă secretarului comunei Ozun, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, odată cu ordinea de zi.

Art. 38. Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

Art. 39. - (1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează prin grija secretarului acestuia, într-un proces verbal. După încheierea ședinței procesul verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor verbale întocmite cu ușile închise.

Art. 40. Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia, sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

Art. 41. - (1) Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominală a comisiilor prevăzute la alineatul (1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

Art. 42. Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul membrilor fiecărei comisii și componenta nominală a acestora se stabilesc prin Hotărârea nr. 6.

CAPITOLUL III. FUNȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

SECȚIUNEA I. DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR

Art. 43. - (1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului local. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință, transmise consilierilor și se aduce la cunoștința locuitorilor prin mass-media sau prin alt mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului, asupra căreia urmează să se delibereze, se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul unității administrativ-teritoriale, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

(4) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul unității administrativ-teritoriale, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

Art. 44. - (1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența secretarului.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștință acest lucru președintelui de ședință sau secretarului.

Art. 45. - (1) Dezbaterea problemelor se face de regula în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterea începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi (aprobată), care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute în alin. 1 se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință poate să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

Art. 46. - (1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și atunci când se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

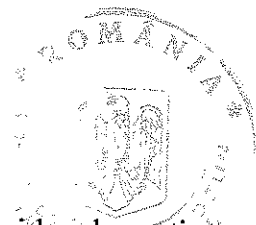
Art. 47. Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

Art. 48. - (1) Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(2) Președintele de ședință, la propria inițiativă sau la solicitarea primarului, poate cere plecarea de la ședință a persoanei care rostește insulte sau calomnii, iar în caz de refuz, poate declara ședință încheiată.

Art. 49. În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune consiliului local aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

Art. 50. Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse, fără a se mai supune votului.



SECȚIUNEA II. ELABORAREA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

Art. 51. - (1) Dreptul la inițiativa pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului și consilierilor. Cetățenii pot propune consiliilor locale pe a căror rază domiciliază, spre dezbateri și adoptare, proiecte de hotărâri.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnica legislativă. În acest scop secretarul comunei și personalul de specialitate din aparatul propriu al consiliului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

(3) Proiectele de hotărâri se aduc la cunostința consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

Art. 52. - (1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și inițiatorului.

(2) Operațiunile menționate mai sus se realizează prin grija secretarului comunei.

Art. 53. - (1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului local Ozun, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se transmit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul.

(2) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

Art. 54. - (1) După examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz/un raport cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului, ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului de hotărâre se pot formula amendamente.

(2) Avizul/raportul se transmite secretarului comunei Ozun, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui.

Art. 55. Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

SECȚIUNEA III. PROCEDURA DE VOT

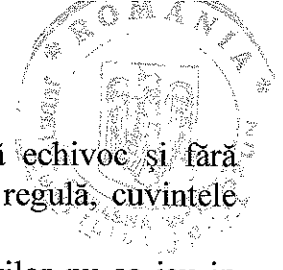
Art. 56. - (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afara de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

Art. 57. Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: Președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor „pentru” și „contra”. Secretarul comunei va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul „pentru” sau „contra” în funcție de opțiunea sa. După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor, care au lipsit la primul tur.

Art. 58. - (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.



(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi de regulă, cuvintele „da” sau „nu”.

(3) Buletinele de vot se introduc în urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau nu au fost folosite ambele cuvinte la alin. (2).

Art. 59. - (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți în afara în afară de cazul în care prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile „contra”.

(3) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art. 60. Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

Art. 61. Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

CAPITOLUL IV.

INTREBARI, INTERPELARI, PETITII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

Art. 62. - (1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului, secretarului comunei, precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local sau a serviciilor și unităților subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau dacă nu este posibil la următoarea ședință a consiliului local.

Art. 63. Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interelării.

Art. 64. Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze în termenul stabilit. Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

Art. 65. - (1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local Ozun. Acestea se înscriu într-un registru special, urmând să fie analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale și în vigoare.

(2) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL V.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONSILIERILOR

Protecția legală a aleșilor locali

Art. 66. În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege.

Art. 67. Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

Art. 68. Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a aleșilor locali, precum și faptele savarsite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștința atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

Art. 69 – (1) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercitiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

(2) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei – soț, soție, copii – în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătura cu exercitarea mandatului său.

Grupurile de consilieri

Art. 70. – (1) Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. 1 pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin vot deschis al majorității membrilor grupului. Aceste prevederi se aplică și consilierilor independenți.

Drepturile aleșilor locali

Art. 71. – (1) Pe timpul exercitării mandatului de primar, viceprimar se suspendă contractul de muncă sau actul de numire al acestora în cadrul unei instituții sau autorități publice, respectiv la regii autonome sau la societăți comerciale cu capital integral ori majoritar de stat sau ale unităților administrativ teritoriale.

(2) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, mai puțin educatorii și învățătorii, precum și cercetătorii științifici, ziariștii cu atestat profesional, oamenii de cultură și artă.

Art. 72. – (1) În funcțiile deținute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate, pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

(2) Funcțiile de conducere pot fi ocupate numai prin delegare, pe durată exercitării mandatului de către titular.

(3) În cazul în care, pe durată exercitării mandatului de către persoanele care ocupă funcțiile de aleși locali prevăzute la art. 28 alin. (1), au loc reorganizări ale persoanei juridice, acestea sunt obligate să comunice persoanelor ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate noile locuri de muncă stabilite, corespunzător celor deținute de acestea, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 73. – (1) La încetarea mandatului de primar, de viceprimar persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceluiași contract de muncă sau acte de numire. La stabilirea clasei și gradului de încadrare se vor lua în calcul și perioadele lucrate în funcțiilor de demnitate publică alese.

(2) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția deținută anterior alegerii, persoana în cauză se va putea adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxa de timbru judiciar.

Art. 74. Timp de 2 ani de la data încetării mandatului, persoanelor prevăzute la art. 28 alin. (1) nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă ori acestea nu pot fi eliberate din funcție pe motive ce nu le sunt imputabile.

Art. 75. La încetarea mandatului, primarii și viceprimarii care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru pensionare sau sunt pensionari, beneficiază, la cerere, de calcularea sau, după caz, de recalcularea pensiei luându-se în calcul și indemnizațiile lunare primite, în condițiile legii.

Art. 76. Primarii și viceprimarii au dreptul la o indemnizație lunară, stabilită potrivit legii. De asemenea ei au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului. De asemenea, au dreptul la decontarea cheltuielilor de transport și de cazare, în interes de serviciu, întreprinse cu ocazia delegațiilor în străinătate.

Art. 77. – (1) Primarii si viceprimarii beneficiaza de concedii de odihna, concedii medicale, concedii fara plata, precum si de concedii platite in cazul unor evenimente familiale deosebite potrivit legii.

(2) Pentru a beneficia de concediu fara plata sau de concedii platite in cazul unor evenimente familiale deosebite, primarii au obligația de a informa, in prealabil, consiliul local, indicând durata acestora si perioada in care vor avea loc. In cazuri de urgenta, informarea se va face in prima ședința de consiliu, organizata dupa terminarea concediului.

(3) Concediile fara plata sau pentru evenimente familiale deosebite, precum si durata acestora, in cazul viceprimarului, se aproba de catre primar.

Art. 78. Durata exercitarii mandatului de primar si de viceprimar constituie vechime in munca si in specialitate si se ia in calcul la promovare si la acordarea tuturor drepturilor banesti rezultate din aceasta, inclusiv la calcularea si la recalcularea pensiei.

Art. 79. - (1) Pentru participarea la lucrările consiliului si ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de ședința.

(2) Indemnizația de ședința pentru membrii consiliului care participa la ședințele ale consiliului local va fi in cuantum de 4% din indemnizația lunara a primarului pentru o ședința/lună, calculata în conformitate cu legislația in vigoare .

(3) Numărul maxim de ședințe ale comisiilor de specialitate pentru care se poate acorda indemnizație este de o ședința de comisii de specialitate pe lună, în cuantum de 3% din indemnizația lunara a primarului.

(4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) si (3) se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetelor locale.

(5) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut in exercitarea mandatului, in condițiile legii.”

Art. 80. Aleșii locali care folosesc autoturismul proprietate personala sau mijloace de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea in care domiciliază in localitatea in care se desfasoara ședința consiliului local vor primi contravaloarea transportului.

Art. 81. Aleșii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare si perfecționare profesionala organizate de institutii specializate, in decursul mandatului, conform hotărârii consiliului local.

Art. 82. – (1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informatie de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritatile administrației publice centrale si locale, instituțiile, serviciile publice, precum si persoanele juridice de drept privat sunt obligate sa asigure informarea corecta a aleșilor locali, potrivit competentelor ce le revin, asupra treburilor publice si asupra problemelor de interes local.

Art. 83. In urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, aleșii locali sunt obligați sa prezinte, la prima ședința ordinara de consiliu, un raport privind deplasările efectuate. In cazul primarului, viceprimarului si consilierilor locali termenul maxim de depunere a raportului este de 15 zile de la data încheierii misiunii. In cazul nerespectării termenului aleșii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

Obligațiile aleșilor locali

Art. 84. Aleșii locali, in calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autoritatilor administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu buna-credința si fidelitate fata de tara si de colectivitatea care i-a ales.

Art. 85. Aleșii locali sunt obligați sa mentioneze expres situatiile in care interesele lor personale contravin intereselor generale. In cazurile in care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliul local poate permite participarea la vot a consilierului.

Art. 86. – (1) Aleșii locali sunt obligați se dea dovada de cinste, corectitudine, le este interzis sa ceara pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje, au obligația sa organizeze periodic, cel puțin o data pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, sa acorde audiente si sa prezinte in consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(2) Aleșii locali au îndatorirea de a-si perfecționa pregătirea in domeniul administrației publice locale, urmând cursuri de pregătire, formare si perfecționare organizate in acest scop de instituțiile abilitate.

(3) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decat in situatiile prevazute in regulamentul de functionare.

(4) Aleșii locali nu pot face uz si nu se pot prevala de aceasta calitate in exercitarea unei activitati private.

Art. 87. Aleșii locali sunt obligați sa depună declarația de avere in termen de 30 de zile de la validare, in conformitate cu art. 4 din Legea 176/2010 privind integritatea in exercitarea funcțiilor si demnitatilor publice, pentru modificarea si completarea Legii nr. 144/2016 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei Nationale de Integritate, precum si pentru modificarea si completarea altor acte normative.

Raspunderea aleșilor locali

Art. 88. Aleșii locali răspund, in condițiile legii, administrativ, civil sau penal, dupa caz, pentru faptele savarsite in exercitarea atributiilor ce le revin.

Art. 89. - (1) Consilierii răspund in nume propriu, pentru activitatea desfasurata in exercitarea mandatului, precum si solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte si pentru hotararile pe care le-au votat.

(2) In procesul-verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va mentiona in mod expres votul acestuia.

Art. 90. - (1) Incalcarea de catre consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, cu modificarile si completările ulterioare, a prevederilor prezentei legi si ale regulamentului de organizare si funcționare a consiliului atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a. avertisment
- b. chemare la ordine
- c. retragerea cuvântului
- d. eliminarea din sala de ședință
- e. excluderea temporara de la lucrările consiliului si ale comisiei de specialitate.
- f. retragerea indemnizației de ședința, pentru 1 – 2 ședințe.

(2) Sancțiunile prevazute la alin. 1 lit. "a". – "d". se aplica de catre președintele de ședința, iar cele de la alin. 1 lit. "e". si "f". de catre consiliu, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevazute la alin. (1) lit. "e", cazul se va trimite comisiei de specialitate care are in obiectul de activitate si aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel in cauza. Gravitatea abaterii va fi stabilita de comisia de specialitate care are in obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

Art. 91. Excluderea de la lucrările consiliului si ale comisiilor de specialitate are drept consecința neacordarea indemnizației de ședința pe perioada respectiva.

Art. 92. Sancțiunile prevăzute la art. 57 alin. 1 lit. "e" si „f” din Statutul aleșilor locali, se aplica prin hotarare adoptata de consiliu cu votul a cel puțin doua treimi din numarul consilierilor in functie.

Art. 93. – (1) Pentru abateri grave si repetate, savarsite in exercitarea mandatului de viceprimar se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a. muștrare



- b. avertisment
- c. diminuarea indemnizației cu 5 – 10 % pe timp de 1 – 3 luni.
- d. eliberarea din funcție.

(2) Sanctiunile prevăzute la alin. 1 lit. "a" și „b” se aplică, prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a primarului, hotărâre ce se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit. "c" și „d”, cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(3) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. "c" și „d” poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale unității administrativ – teritoriale sau a locuitorilor din unitatea administrativ-teritorială respectivă.

Art. 94. Impotriva sancțiunii prevăzute la art. 69 alin. (1) lit. "c" și „d” din Statutul aleșilor locali persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente.

Art. 95. Primarul poate fi revocat din funcție în urma unui referendum, în condițiile și în cazurile stabilite prin Legea nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VI REGISTRUL DE INTERESE

Art. 96. Aleșii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere, depusă în la secretarul comunei, în termen de 30 de zile de la validare, în conformitate cu art. 4 din Legea 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2016 privind înființarea, organizarea și functionarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative.

Art. 97. În declarația privind interesele personale, aleșii locali vor specifica toate cele prevăzute de Legea 176/2010.

Art. 98. - (1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(2) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

Art. 99. Aleșii locali au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 15 iunie, dacă au intervenit modificări semnificative față de declarația anterioară.

Art. 100. Cadourile și orice beneficii materiale nedeclarate potrivit prevederilor art. 76 lit. "j" sunt supuse confiscării.

Art. 101. Fapta aleșilor locali de a face declarații privind interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracțiunea de fals și se pedepsește potrivit Codului penal.

CAPITOLUL VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 102. Încălcarea de către consilieri a obligațiilor ce le revin în exercitarea mandatului, constituie abatere și se sancționează potrivit prevederilor legii statutului aleșilor locali.

Art. 103. Prezentul regulament intră în vigoare pe data adoptării de către consiliul local, cu votul a cel puțin 2/3 din rândul membrilor săi. Modificările și completările se pot face tot cu același număr de voturi.
