

ANUNT CONCURS – CONTRACTUAL

Primăria comunei Ozun organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant pentru:

Denumirea postului: bibliotecar;

Condiții generale de participare la concurs:

- nivelul studiilor: medii cu bacalaureat.
- vechime în specialitate studiilor necesare ocupării postului: nu se cere (debutant).

Condiții specifice de participare la concurs:

- cunoașterea limbii române și maghiare, scris și vorbit,
- cunoștințe de bază de calculator: word, excel, internet.
- abilități excelente de comunicare,
- cunoștințe de cultură generală și istorie locală.

Data, ora și locul de desfășurare a concursului:

Proba scrisă: - data de 18 octombrie 2016 ora 10,00 la sediul Primăriei comunei Ozun. Proba scrisa va include și proba practică de verificarea cunostințelor de calculator.

Proba de interviu: - data de 20 octombrie 2016 ora 12,00 la sediul Primăriei comunei Ozun

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției in termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului in Monitorul Oficial (cel târziu: 10 octombrie 2016). Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii sau institutiei publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;



c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica;

d) carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie (nu este obligatorie);

e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;

f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Bibliografia:

- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările ulterioare;

- Manual de biblioteconomie pentru bibliotecile mici, București, ABBPR, 1993; parțial.

- Legea nr. 334/2002, republicată, legea bibliotecilor, cu modificările și completările ulterioare; Capitolele: I, II, III, VII, VIII.

- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

- Ordonanța de urgenta nr. 118/2006 privind infiintarea, organizarea si desfasurarea activitatii asezamintelor culturale.

Date contact: tel: 0267-331002, e-mail: primaria@ozun.ro

