

ANUNT CONCURS – FUNCTIONAR PUBLIC

Politia Locala Ozun organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant funcție publică:

Denumirea postului: Polițist local, clasa III, grad profesional principal, nivelul studiilor M, la Compartimentul ordine publica, circulație și evidența populației.

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor: medii.
- vechime în specialitate studiilor necesare ocupării postului: 5 ani.

Data, ora și locul de desfășurare a concursului:

Concursul se va desfășura la sediul Primăria comunei Ozun: com. Ozun, str. Principală, nr. 75, județul Covasna.

1. Proba sportivă se va desfășura în data de: 25 ianuarie 2018, ora 9,00;
2. Proba scrisă se va desfășura în data de: 29 ianuarie, ora 9,00;
3. Interviu va avea loc în data de: 31 ianuarie, ora 9.00;

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial.

Date contact: tel: 0267-331002 email: primaria@ozun.ro

Bibliografie:

1. Constituția României
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.155/2010 – Legea Poliției Locale;
6. Legea nr.61/1991 privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic la contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
8. H.C.L. nr.66/2012 privind reorganizarea Poliției Locale Ozun ca instituție publică de interes local cu personalitate juridică;
9. H.C.L. nr.34/2013 privind aprobarea Regulamentului de organizare a pășunatului în teritoriul administrativ al comunei Ozun;
10. H.C.L. nr. 55/2011 privind gospodărirea localităților din teritoriul administrativ al comunei Ozun;
11. H.C.L. nr. 34/2015 privind instituirea normelor de bună gospodărire pe teritoriul Comunei Ozun.

Condiții de participare la concursul de recrutare:

A. Conditii generale:

Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute la art. 54 din Legea nr.188/1999, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe baza de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

B. Condițiile specifice:

- a) studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- b) vechime de 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Salarii de bază pentru funcții publice de execuție

Nr. crt.	Funcția publică	Clasa	Gradul profesional	Gradația	Gradația	Gradația	Gradația	Gradația	Gradația
				0	I	II	III	IV	V
2	Politist local	III	Principal	1.34	1.44	1.51	1.57	1.61	1.64

- *Inmultit cu salariul minim pe economie*

FISA POSTULUI

Denumirea entității: Poliția Locală Ozun

Denumirea postului: Polițist local

Compartimentul: ordine publică, circulație și evidența populației

Funcția și gradul profesional: III - principal

Nivelul postului: funcție de execuție

Cerințele privind ocuparea postului:

- **Nivelul studiilor:** medii;
- **Vechime de muncă:** 5 ani;
- **Pregătirea de specialitate:** - (ocupantul postului se angajează ca în termen de 3 luni de la angajare să ia parte la cursurile prevăzute de lege)

- **Cunoștințe operare PC:** windows, microsoft office, internet explorer, alte programe informatice in functie de reglementarile legale;
- **Capacitate/condiție fizică:** foarte bună.
- **Limbi cunoscute:** romana, maghiara, etc.

Abilitati, calitati, aptitudini necesare: receptivitate, calm, seriozitate, corectitudine, adaptabilitate, asumarea responsabilitatii, dorinta de autoperfectionare, capacitatea de a lucra independent, capacitate de a lucra in echipa, in teren, disponibilitate pentru lucrul peste program, in zilele de sarbatoare legala si in conditii de stress.

Atributii:

1. Menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al comunei Ozun, aprobat în condițiile legii;
2. Menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al comunei Ozun, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea Primăriei sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;
3. Acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
4. Participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
5. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
6. Participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranța publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
7. Cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
8. Asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
9. Acorda, pe teritoriul comunei Ozun, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice.
10. Asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicul exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de prezenta legea nr. 155/2010 în domeniul circulației pe drumurile publice;
11. Verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;

12. Participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;
13. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcarea autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar;
14. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;
15. Constată contravenții și aplica sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;
16. Constată contravenții și aplica sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;
17. Aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al comunei Ozun;
18. Cooperează cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române pentru identificarea deținătorului/utilizatorului autovehiculului ridicat ca urmare a staționării neregulamentare sau al autovehiculelor abandonate pe domeniul public.
19. Formulează răspuns în timp util și legal la adresele/petițiile primite;
20. Respectă prevederile legislației din domeniul portului de arma, a securității și sănătății în muncă, instrucțiunile proprii de SSM la Primăria comunei Ozun referitoare la locul de muncă și comunică imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorului desemnat orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor;
21. Duce la îndeplinire sarcinile stabilite pe cale ierarhică care rezulta din atribuțiile și responsabilitățile înscrise în prezenta Fișa a postului;
22. Duce la îndeplinire sarcinile stabilite prin hotărârile Consiliului Local Ozun, în care este menționat în mod expres că executarea ține de Poliția locală Ozun;
23. Ordonează documentele create în bibliorafuri, în ordine cronologică;
24. Introduce în echipamentul de calcul și prelucrează datele puse la dispoziție.

RELATII DE SERVICIU:

- a) ierarhice:** este subordonat Primarului,
- b) de colaborare:** cu personalul din entității.

COMPETENTA POSTULUI SI LIMITELE DE ACTIUNE:

- a) Raspunde de realizarea calitativa si in termen a activităților;
- b) Raspunde de respectarea legalității;
- c) Raspunde de respectarea normelor legale privind secretul si confidentialitatea datelor si informatiilor;
- d) Raspunde de exactitatea datelor furnizate
- e) Responsabilitatea realizarii sarcinilor de serviciu este data de atribuțiile de serviciu cuprinse in fișa postului.

Drept de semnatura: are.