

ROMÂNIA  
JUDEȚUL COVASNA  
COMUNA OZUN  
PRIMĂRIA



ROMÁNIA  
KOVÁSZNA MEGYE  
UZON KÖZSÉG  
POLGÁRMESTERI HIVATAL

527130, Ozun, Str. Gábor Áron , Nr. 75. Tel./fax: 0040267 331 546, 331 002, 331 003, <http://www.ozun.ro>, E-mail: [primar@ozun.ro](mailto:primar@ozun.ro)

Nr. 11988 din 17-12-2018.

## ANUNT

Prin prezenta Vă informăm că Primăria comunei Ozun organizează în data de 17.01.2019, la ora 9.00, proba scrisă, la sediul instituției din com. Ozun str. Gabor Aron nr. 75 jud. Covasna, concurs de recrutare ,pentru ocuparea funcției publice de execuție Consilier clasa I, grad profesional debutant, nivelul studiilor S, la compartimentul achiziții publice.

Informații concurs:

Tip concurs: Concurs de recrutare.

Data de susținere a probei scrise: 17.01.2019, ora 9:00.

Locația de desfășurare a concursului: Ozun, sediul Primăriei comunei Ozun.

Stare concurs: Programat.

Observații suplimentare: Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării prezentului anunț, respectiv 06.01.2019.

Condiții de participare:

Condițiile de participare la concursul de recrutare în funcției publice de execuție Consilier clasa I, grad profesional debutant, nivelul studiilor S, la compartimentul achiziții publice sunt cele prevăzute de art. 65 alin. (2) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

- A. Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute la art. 54 din Legea nr.188/1999, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

- d) are capacitate deplina de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe baza de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de politică politică, astfel cum este definită prin lege.

*B. Condițiile specifice:*

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- nu sunt condiții de vechime.

**Bibliografie concurs:**

**Bibliografie:**

1. Constituția României,
2. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 7 / 2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare
5. Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
6. HG nr. 395/2016 privind aprobarea Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
7. TITLUL VII din Codul de procedură fiscal (Colectarea creanțelor fiscale) cu modificările și completările ulterioare

**Dosar de înscriere:**

În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008;
- b) curriculum vitae, modelul comun european
- c) copia actului de identitate;
- d) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- e) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) cazierul judiciar;

g) adeverința care sa ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care sa ateste ca nu a desfășurat activități de politie politica.

**Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Ozun.**

**PRIMAR,**  
*Lect. univ. dr. Răduțu István*  


**SECRETAR,**  
*Aezil Melinda Cecilia*  
