

HOTĂRÂREA NR.12/2014

privind aprobarea finanțării nerambursabile din fondurile publice ale
Comunei Ozun a unor proiecte, programe, acțiuni și activități
sportive de interes local în anul 2014

Consiliul Local al comunei Ozun,

Întrunit în ședința ordinară din data de 17 martie 2014,

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Comunei Ozun, raportul Biroului financiar contabil, achiziții publice, impozite și taxe precum și avizul favorabil al Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local;

În conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 350/ 2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. "d", alin. (6) lit. "a" punctele 2, 4, și 6, precum și ale art. 45 din Legea Administrației publice locale nr. 215/ 2001, republicată,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 – Se aprobă finanțarea nerambursabilă din fondurile publice ale Comunei Ozun a unor proiecte, programe, acțiuni și activități sportive de către persoane juridice nonprofit de interes local în anul 2014, în valoare totală de 17.500. ron.

Art. 2 – Selecția proiectelor, programelor, acțiunilor și a activităților ce vor fi finanțate cu fonduri nerambursabile din bugetul local al Comunei Ozun în anul 2014, potrivit prezentei hotărâri sa va realiza potrivit prevederilor Legii nr. 350/ 2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general. Criteriile în baza cărora se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă sunt stabilite în metodologie, anexa nr. 1 la prezenta.

Art. 3 – Se aprobă formularul de cerere de finanțare, anexa nr. 2 la prezenta.

Art. 4 – Comisia de evaluare a proiectelor-cereri de finanțări va avea următoarea componență nominală și pe funcții:

Președinte: Ábrahám Csaba, viceprimar,

Membrii: Bölöni Sándor, consilier local,

Dobri Hunor Attila, consilier local,

Szabó Annamária, consilier local,

Németh Ioan, consilier local,

Aczél Melinda Cecilia, secretar UAT,

Secretar: Kakas Emilia, referent în cadrul Biroul financiar contabil, achiziții publice, impozite și taxe

Art. 5 – Data limită de depunere a proiectelor este 24 martie a.c. orele 16.00, iar ședința de evaluare va avea loc în data de 25 martie a.c., orele 12.00.

Art. 6 – Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7 – Hotărârea va fi adusă la îndeplinire de către primarul comunei Ozun, membrii comisiei de evaluare și Biroul financiar contabil, achiziții publice, impozite și taxe.

Ozun, la 17 martie 2014.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,
Szóllósi Iosif

Difuzare:

- 1 ex. Primar
- 1 ex. membrii comisiei
- 1 ex. Biroul financiar contabil,

Contrasemnează:
secretara comunei,
Aczél Melinda Cecilia

M E T O D O L O G I E

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezenta „METODOLOGIE” se aplică tuturor solicitanților persoane fizice și juridice fără scop patrimonial - asociații ori fundații constituite conform legii care depun proiecte în vederea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă.
2. Participarea la PROGRAMUL ANUAL al finanțărilor nerambursabile de la bugetul Consiliului Local Ozun pentru acordarea de finanțări nerambursabile este nediscriminatorie. Solicitanții care depun propuneri de proiecte putând fi persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial, asociații ori fundații constituite potrivit legii sau culte religioase recunoscute conform legii, care activează în folosul comunității comunei Ozun și propun desfășurarea unor acțiuni de interes public local în conformitate cu domeniile specificate în PROGRAMUL ANUAL al finanțărilor nerambursabile. Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

CAPITOLUL II

ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ. INSTRUCȚIUNI

3. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face în concordanță cu „PROGRAMUL ANUAL” (domenii și obiective) și în limita fondurilor publice ce vor fi alocate de Consiliul Local Ozun.
4. Proiectele pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă elaborate de Solicitanți vor cuprinde detaliat informații verificabile despre: scop; obiectivele specifice; activitățile ce se doresc a fi întreprinse; costurile asociate și rezultatele urmărite precum și alte informații verificabile, utile pentru susținerea și evaluarea proiectelor.
5. Evaluarea proiectelor pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face în sistem competitiv, potrivit criteriilor de acordare a finanțărilor nerambursabile și a punctajului stabilit, cu respectarea prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit și de interes general.
6. În cazul în care există un singur participant la procedura de selecție pentru un domeniu specific cuprins în „PROGRAMUL ANUAL” aprobat de către Finanțator, procedura se consideră îndeplinită.
7. Pentru același domeniu nonprofit, un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an fiscal.

CAPITOLUL III

DATA LIMITA PENTRU DEPUNEREA PROPUNERILOR DE PROIECTE

8. Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte se stabilește prin hotărâre de consiliu local, și nu va fi mai devreme de 5 zile lucrătoare de la data afișării acestei hotărâri în incinta Primăriei Ozun. Termenul de depunere a propunerilor de proiecte poate fi prelungit, cu condiția comunicării în scris a noii date limită de depunere a propunerilor de proiecte, cu cel puțin 2 zile înainte de expirarea termenului inițial, către toți solicitanții care au primit un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

CAPITOLUL IV

ELIGIBILITATE, ÎNREGISTRARE, CAPACITATE TEHNICĂ ȘI CAPACITATE FINANCIARĂ

9. Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:
 - a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, a contribuției pentru asigurările sociale de stat, precum și a impozitelor și taxelor locale;
 - b) furnizează informații false în documentele prezentate;
 - c) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare sau terții pot aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
 - d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
10. Consiliul Local Ozun, în calitate de autoritate finanțatoare, are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea, precum și documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică recunoscute conform legii.

CAPITOLUL V
DOCUMENTAȚIA PENTRU ELABORAREA ȘI PREZENTAREA PROPUNERII DE PROIECT.
INSTRUCȚIUNI

12. În Cererea de finanțare, Solicitantul va furniza informații specifice proiectului referitoare la:
- scop;
 - obiectivele specifice;
 - activitățile care urmează a fi desfășurate;
 - specificații de performanță;
 - grafic de timp;
 - echipa proiectului, responsabilități; etc.
13. Cererea de finanțare se elaborează astfel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare pentru evaluarea.
14. Propunerea financiară se elaborează de solicitant în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării financiare.
15. Propunerea de proiect (Cererea de finanțare și anexele) are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către Solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă. Solicitantul are obligația de a exprima prețul în lei (RON) din propunerea financiară.
16. Solicitantul are obligația de a depune propunerea de proiect la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilită în proces verbal afișat.
17. Orice Solicitant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage propunerea de proiect numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea propunerii de proiect. Nerespectarea acestei prevederi se sancționează cu excluderea Solicitantului de la procedura atribuirii contractului de finanțare nerambursabilă.
18. Solicitantul trebuie să prezinte un exemplar original a documentelor de calificare. Documentele de calificare se introduc într-un plic interior care va fi sigilat. Plicul interior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa Solicitantului.

CAPITOLUL VI
DESCHIDERE ȘI EVALUAREA PROPUNERILOR DE PROIECTE

19. Evaluarea proiectelor se face în sistem competitiv, în conformitate cu criteriile de evaluare și punctaj.
20. Atribuirea fiecărui contract de finanțare nerambursabilă de face de către Autoritatea Finanțatoare.
21. Comisia de evaluare a propunerilor de proiect, are obligația de a deschide ofertele de propuneri proiecte a data și în locul indicate în procesul verbal afișat. Orice solicitant are dreptul de a fi prezent la deschidere. Comisia de evaluare nu are dreptul de a respinge o propunere de proiect având ca singură motivație absența de la deschidere a solicitantului - candidat.
22. Comisia de evaluare are dreptul să respingă propunerea de proiect în oricare dintre următoarele cazuri:
- a) Proiectul conține propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Autoritatea Finanțatoare;
 - b) Bugetul proiectului nu este fundamentat în mod concludent;
 - c) Condiții deosebit de favorabile de care beneficiază Solicitantul și care îi conferă acestuia un avantaj net (se dorește evitarea finanțării unui Solicitant care deține poziții similare monopolului față de ceilalți concurenți) în realizarea Contractului de finanțare.

CAPITOLUL VII
FORME DE COMUNICARE

23. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea, se transmite sub formă de document scris. Orice document scris se înregistrează în momentul transmiterii și al primirii.

CAPITOLUL VIII
ANULAREA APLICĂRII PROCEDURII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE
FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

24. Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, în următoarele cazuri:
- a) nici unul dintre Solicitanți nu a îndeplinit condițiile de calificare;
 - b) au fost prezentate numai propuneri de proiecte necorespunzătoare, respectiv care:
 - sunt depuse după data limită de depunere a propunerilor de proiecte;
 - nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele;
 - conțin date care par în mod evident a nu fi rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi temeinic justificate;
 - conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Autoritatea Finanțatoare;
 - prin valoarea inclusă în propunerea financiară a fost depășită suma propusă pentru finanțări nerambursabile în domeniul respectiv;

c) circumstanțe excepționale afectează procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă sau este imposibilă încheierea contractului.

25. Decizia de anulare nu creează Autorității Finanțatoare nici un fel de obligație față de participanții la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

26. Autoritatea Finanțatoare va comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă în cel mult 2 zile de la data anulării, motivul acestei decizii.

CAPITOLUL IX ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

27. Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie între Comuna Ozun în calitate de FINANȚATOR prin reprezentantul legal al autorității executive - PRIMAR și Solicitantul al cărui proiect a fost selecționat, în calitate de BENEFICIAR, în termen de maxim 10 zile de la data aprobării rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor de către Comisia de evaluare.

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, Beneficiarul este obligat să semneze declarația de imparțialitate, al cărei conținut este prevăzut în Anexa la Legea nr. 350/ 2005.

28. Plățile efectuate de FINANȚATOR către BENEFICIAR se vor efectua în 2 sau mai multe tranșe, astfel cum va fi prevăzut în contractul de finanțare nerambursabilă, în funcție de domeniul abordat, complexitatea proiectului, graficul de timp și mărimea finanțării nerambursabile. După eliberarea primei tranșe, eliberarea unei noi tranșe se va face numai după ce Beneficiarul a depus un Raport Intermediar (tehnic și financiar) și numai după ce acesta a fost aprobat de către Autoritatea Finanțatoare.

29. Finanțatorul nu va elibera Beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile (tranșa de decontare) mai înainte de validarea raportului final de activitate și a raportului financiar pe care beneficiarul este obligat să le depună la sediul finanțatorului în termen de cel mult 30 de zile de la terminarea activității.

Validarea se face în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea de către Beneficiar a raportului final de activitate.

30. Comuna Ozun - în calitate de Autoritate Finanțatoare - își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, conform prevederilor legale în vigoare.

31. Contractul de finanțare nerambursabilă va prevedea, sub sancțiunea nulității, obligația Beneficiarului de a permite pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al organelor de control abilitate pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar.

CAPITOLUL X CĂI DE ATAC

32. Actele sau deciziile care determină ori sunt rezultatul procedurii de evaluare și selecție a proiectelor pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă, considerate nelegale, pot fi atacate pe cale administrativă și/sau justiție. Acțiunea în justiție se introduce la Judecătoria Sfântu Gheorghe, Secția Comercială și Contencios Administrativ.

Autoritatea Finanțatoare este competentă să soluționeze contestațiile înaintate pe cale administrativă.

Orice persoană fizică sau juridică care are un interes legitim în legătură cu un anumit contract de finanțare nerambursabilă și care suferă sau a suferit un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, are dreptul de a utiliza căile de atac.

Sub nici o formă Autoritatea Finanțatoare nu va fi făcută răspunzătoare pentru obligațiile și posibilele daune ale Solicitantului în fața unor terți.

Acțiunea în justiție se introduce numai după epuizarea căii de atac a contestației pe cale administrativă și numai de către acele persoane care au înaintat contestații, precum și pentru acele capete de cerere care au făcut obiectul atacului pe cale administrativă.

Acțiunea în justiție se introduce numai atunci când Autoritatea Finanțatoare nu a răspuns unei contestații în termenul prevăzut de lege ori atunci când contestatorul nu este satisfăcut de răspunsul primit în termen legal.

33. Ori de câte ori primește o contestație, Autoritatea Finanțatoare suspendă procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă în cauză. Perioada de suspendare atrage prelungirea, în mod corespunzător, a oricărei perioade afectate prin suspendare, cu excepția perioadelor prevăzute pentru exercitarea căilor de atac.

Decizia de suspendare se comunică de îndată de către Autoritatea Finanțatoare contestatorului, precum și tuturor participanților încă implicați în procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă la data înaintării contestației. Prin excepție de la prevederile alineatului precedent Autoritatea Finanțatoare are dreptul de a nu suspenda procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă în cauză, în oricare din următoarele situații:

a) contestația este în mod evident nejustificată sau conținutul acesteia este în mod evident neserios;

b) prin suspendarea aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă există pericolul iminent de a afecta grav un interes public major pe care Autoritatea Finanțatoare trebuie să fie în măsură să îl argumenteze.

Suspendarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă în cauză, se aplică fără a îngrădi în vreun fel capacitatea instanțelor de judecată competentă de a decide suspendarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

34. La primirea unei contestații sau unei notificări privind introducerea unei acțiuni în justiție, Autoritatea Finanțatoare are obligația să înștiințeze despre aceasta și despre decizia sa motivată de a suspenda sau nu procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă pe toți participanții încă implicați în respectiva procedură, anexând copie de pe contestația/notificarea primită.

De asemenea, are obligația de a comunica tuturor participanților încă implicați în procedură toate actele și deciziile ulterioare referitoare la contestația/acțiunea în justiție în cauză, în termen de 2 zile lucrătoare de la producerea/primirea lor.

CAPITOLUL XI CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

35. Dispozițiile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general și O.U.G. nr. 34/2006 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile publice.
