

ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
COMUNA OZUN
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 27/2015

pentru înființarea Serviciului public de administrare a
domeniului public și privat al Comunei Ozun

Consiliul Local Ozun, jud. Covasna,

Întrunit în ședința extraordinară la data de 27 martie 2015,

Analizând expunerea de motive privind înființării serviciului public de administrare a domeniului public și privat al comunei și proiectul de hotărâre înaintată Consiliului Local Ozun;

Ținând cont de :

- art.1 alin.(2) lit.g, alin.(4), art.3 alin.(1), alin.(4) lit. a, art.8 alin.(1), alin.(3) lit.d, art.22 și art.28 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;

- art.3, art.7, art.8, art.9, art. 10 alin.(1) și alin.(2), art.11 alin.(1) și alin.(2) lit.a și art. 18 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobat și modificat prin Legea nr. 3/2003 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

- H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local Ozun nr. 5/2015 privind aprobarea bugetului local pentru anul 2015;

- Hotărârea Consiliului Local Ozun nr. 26/2015 pentru aprobarea organigramei și statutului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Ozun;

Cu respectarea art.36 alin.(2) lit.”a” și alin.(3) lit.”b” din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, cu modificările ulterioare;

În temeiul art.45 alin.(1) și art. 115 alin. (1) lit. ”b” din Legea 215/2001 administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRÂȘTE

Art.1. Aprobă înființarea Serviciului public de administrare a domeniului public și privat al comunei Ozun, organizat în forma unui compartiment în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ozun.

Art.2. Aprobă regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului de administrare a domeniului public și privat al comunei Ozun conform anexei la prezenta hotărâre, anexă care face parte integrantă din prezenta.

Art.3. Aprobă adoptarea gestiunii directe a Serviciului de administrare a domeniului public și privat al comunei Ozun.

Art.4. Cu aducere la îndeplinire se însărcinează primarul comunei Ozun, S.P.A.D.P.P. și Compartimentul relații cu publicul și resurse umane.

Ozun, la 27 martie 2015.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,
Dobri Hunor Attila

Difuzare:

- 1 ex. la dosar cu hotărâri
- 1 ex. Compartimentul relații cu publicul și resurse umane
- 1 ex. SPADPP
- 1 ex. Primar
- 1 ex. în dosarul Cererii de Finanțare

Contrasemnează:
secretara comunei,
Aczél Melinda Cecília

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL COMUNEI OZUN

Capitolul I - DISPOZITII GENERALE

Art.1. Consiliul Local Ozun înființează Serviciul public de administrare a domeniului public și privat al comunei Ozun, denumit în continuare Serviciu.

Art.2. Serviciul se organizează în cadrul aparatului propriu al primarului comunei Ozun, respectând prevederile art. 2 coroborat cu art. 3 alin. (1) și art. 7 alin.(1) din O.G. nr.71/2002.

Art.3. (1) Serviciul este compartiment, fără personalitate juridică, care asigură la nivelul comunei administrarea domeniului public și privat al localității.

(2) Sediul administrativ al Serviciului este în clădirea primăriei, situat în Comuna Ozun nr. 75 jud. Covasna.

Art.4 Serviciul își desfășoară activitatea în baza prezentului Regulament de Organizare și Funcționare și în baza prevederilor legale în vigoare.

Capitolul II - DEFINIȚII

Art.5. Termenii și noțiunile de mai jos se definesc după cum urmează:

a) activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuire pentru comunitățile locale;

b) domeniul privat al comunei - totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea comunei Ozun prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public;

c) domeniul public al comunei- totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a comunei Ozun, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național.

d) servicii de administrare a domeniului public și privat – totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al comunei.

Capitolul III - STRUCTURA ORGANIZATORICA

Art.6.Serviciul este un compartiment specializat, fără personalitate juridică, aflat în cadrul aparatului propriu al primarului comunei Ozun.

Art.7. În structura actuală, Serviciul va funcționa cu un număr de 9 posturi potrivit organigramei și a Statului de funcții.

Art.8. Compartimentul pentru administrarea domeniului public și privat al comunei Ozun are următoarea structură organizatorică:

- 2 șoferi

- 6 muncitori calificați

- 1 guard

Art.9. Posturile prevăzute în organigrama Serviciului pentru administrarea domeniului public și privat aprobată prin HCL nr. 26/2015, sunt funcții contractuale. Personalul va fi asigurat prin mutări.

Art.10. Salarizarea personalului se stabilește potrivit legislației din sistemul bugetar pentru funcționarii publici, precum și unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi

ale personalului contractual salarizat prin legi speciale, in functie de numarul de personal aprobat si resursele financiare alocate.

Art.11. Organele ierarhic superioare, de coordonare ale Serviciului pentru administrarea domeniului public și privat sunt:

- Primarul comunei Ozun
- Consiliul Local Ozun

Art. 12 . Șeful serviciului are următoarele atribuții principale:

- a). organizeaza si coordoneaza activitatea Serviciului pentru administrarea domeniului public și privat;
- b). propune solutii si initiative in vederea imbunatatirii activitatilor din subordine;
- c). raspunde de administrarea legala si eficienta a intregului patrimoniu;
- d). propune investitiile ce urmeaza a fi realizate din surse proprii si alocatii bugetare;
- e). răspunde ca atribuirea, închirierea, concesiunea bunurilor aparținând domeniului public sau privat al Consiliului Local sa se faca conform procedurilor legale.
- f). coordoneaza activitatea de personal, asigura respectarea disciplinei muncii, indeplinirea atributiilor de serviciu a prevederilor legale de catre personalul din subordine;
- g). solicita anual de la unitatile de învățământ preuniversitar propunerile privind reparatiile curente necesarul de materiale de întreținere functionare;
- h) raspunde de aplicarea normelor PSI si Protectia Muncii;
- i) urmareste modul de gestionare al patrimoniului;
- j) organizeaza si controleaza efectuarea inventarelor si a modului de efectuare a pazei bunurilor;
- k) elaboreaza si aproba indicatorii de performanta a serviciului
- l) asigura medierea conflictelor dintre utilizatori/beneficiari si operatorii prestatori de servicii.

Art. 13. Serviciul se organizează și funcționează cu respectarea următoarelor principii:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizarii serviciilor publice;
- c) responsabilitatii si legalitatii;
- d) corelarii cerintelor cu resursele;
- e) dezvoltarii durabile;
- f) asocierii intercomunale;
- g) parteneriatului public-privat;
- h) liberului acces la informatii si consultarea cetatenilor;
- i) economiei de piata si eficientei economice.

Capitol IV. Gestiunea și finanțarea Serviciului

Art.14. Forma de gestiune a serviciului este directa, aprobata prin Hotarare a Consiliului local.

Art.15. Activitatile serviciului se organizeaza si se desfasoara pe baza prezentului regulament de organizare și funcționare, prin care se stabilesc nivelurile de calitate si indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile operator-utilizatori.

Art.16. Finantarea cheltuielilor de personal, cheltuielilor curente si de capital ale Serviciului se asigura din alocatii de la bugetul local si alte surse respectand prevederile art.18 din O.G. nr.71/2002.

Art.17. Finantarea cheltuielilor din bugetul local se asigura prin deschideri de credite de catre ordonatorul principal, în limita creditelor bugetare aprobate prin bugetul local potrivit destinatiei stabilite. În raport cu gradul de folosire a sumelor puse la dispozitie anterior cu respectarea dispozitiilor legale care reglementeaza efectuarea cheltuielilor respective.

Art.18.Efectuarea cheltuielilor bugetare se face numai pe baza de documente justificative care sa confirme angajamentele contractuale sau din conventii, primirea bunurilor materiale etc.

Capitolul V - PATRIMONIUL SERVICIULUI PUBLIC

Art.19. Patrimoniul Serviciului este format din bunurile mobile si imobile preluate, pe baza de protocol, de la Primaria Ozun precum și din bunuri achiziționate, finanțate din bugetul local sau din fonduri externe nerambursabile.

Capitolul VI - Obiectul de activitate al Serviciului

Art. 20 Obiectul de activitate îl constituie:

1. construirea, modernizarea, exploatarea, administrarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane;

Prestarea acestui serviciu se realizează prin :

- a) modernizarea intersecțiilor, a podurilor și podețelor,
- b) reabilitarea căilor principale de acces în localitate în vederea îmbunătățirii condițiilor de deplasare pentru vehicule,
- c) creșterea gradului de siguranță a participanților la traficul pe drumurile publice prin dotarea cu mijloace de semnalizare și de dirijare automată a traficului și cu indicatoare,
- d) luarea măsurilor pentru reabilitarea drumurilor,
- e) executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a stăzilor și drumurilor,
- f) montarea bordurilor,
- g) amenajarea și întreținerea trotuarelor,
- h) amenajarea domeniului public pentru evenimente deosebite,
- i) asigură curățirea și transportul zăpezii de pe căile publice și va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor.

2. amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii;

Prestarea acestui serviciu se realizează prin:

- a) cosirea ierburilor și transportul deșeurilor vegetale,
- b) tăieri de corecție a arborilor și arbuștilor precum și tăierea celor uscați, strangerea resturilor rezultate în urma tăierii și transportul acestora din zona de lucru,
- c) curățarea terenului de buruieni și transportul acestora;
- d) îndepărtarea pietrelor și a altor corpuri străine din zone verzi,
- e) plantarea de flori și arbuști ornamentali,
- f) montarea mobilierului stradal.

3. dezinsecția și deratizarea

Acțiunile de combatere a insectelor și rozătoarelor se efectuează de către operatori atestați și numai cu produse conform reglementărilor în vigoare, în baza unui Program de dezinsecție stabilit de către Consiliul Local, avizat de autoritatea de sănătate publică competentă și adus la cunoștința opiniei publice, prin mass-media.

4. organizarea și administrarea cimitirelor

- a) întreținerea aleilor către cimitir și a celor din interiorul cimitirului, a instalațiilor, clădirilor și împrejmuirilor,
- b) aplicarea și respectarea regulamentului aprobat de consiliul local,
- c) asigurarea menținerii apei freactice la adâncimi mai mari de 2 m.

5. organizarea, întreținerea piețelor, târgurilor și bâlciurilor

- a) asigurarea accesului facil atât al cumpărătorilor cât și al comercianților spre și în piețe, târguri, bâlciuri,
- b) asigurarea spațiului suficient pentru desfășurarea întregii activități specifice unei piețe;
- c) asigurarea locurilor de parcare pentru autovehicule, cu semnalizările corespunzătoare,
- d) asigurarea salubrității.

Piața va funcționa pe baza autorizației de funcționare eliberate de primar. Piața va funcționa conform Programului, care va fi stabilit și va fi afișat vizibil în perimetrul administrativ al pieței.

6. înființarea, organizarea și exploatarea băilor publice

- a) curățarea, dezinsecția și deratizarea profilactică a băii,
- b) dotarea cu bănci și coșuri de gunoi,

- c) curățirea bazinului,
- d) pregătirea pentru iarnă a băii publice.

7. amenajarea, organizarea și exploatarea parcarilor

- a) identificarea locurilor de parcare,
- b) marcarea și semnalizarea parcarilor,
- c) curățirea locurilor de parcare,
- d) rezervarea de locuri de parcare pentru persoane cu handicap, conform O.U.G. nr. 102/1999 și a Legii nr. 448/2006;
- e) verificarea în teren și efectuarea de măsurători la garajele construite pe domeniul public al statului;
- f) relații cu publicul, eliberarea abonamentelor de parcare.
- g) urmărirea respectării reglementărilor în vigoare.

8. asigurarea curățirii și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestuia pe timp de ploaie și îngheț în cadrul acestui serviciu .

Serviciul prestează activitatea de curățare și transportul zăpezii și va organiza sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor cât și în ceea ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul ierni, serviciul va întocmi anual un program de acțiune comun cu autoritatea administrației publice locale până la 1 octombrie pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului care va cuprinde măsuri:

- a. pregătitoare;
- b. de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezapezire,
- c. de prevenire și combatere a poleiului.

9. amenajarea și administrarea cursurilor de apă ce traversează comuna Ozun

- a) curățirea cursurilor de apă,
- b) identificarea locurilor unde este necesară îndiguirea, dirijarea cursului de apă,
- c) întocmirea referatului de necesitate și înaintarea lor către autoritățile competente.

10. activității de gestionare a câinilor fără stăpân din comuna Ozun

Acțiunile de gestionare a câinilor fără stăpân se va întreprinde în baza celor reglementate prin Hotărârea nr. 83/2009 cu privire la aprobarea regulamentului de funcționare a activității de gestionare a câinilor fără stăpân din comuna Ozun, respectiv a Protocolului încheiat în acest sens cu S.C.Tega S.A.

Capitolul VII - DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art.21. Personalul Serviciului este obligat:

- sa cunoasca si sa respecte prevederile prezentului Regulament;
- sa manifeste grija, disciplina, initiativa si o buna colaborare in indeplinirea sarcinilor specifice;
- sa raspunda personal pentru continutul, forma si legalitatea actelor si a materialelor scrise pe care le intocmeste in cadrul competentelor sale;
- are obligatia de a informa cetatenii asupra tuturor serviciilor care pot fi oferite si a tuturor drepturilor de care pot beneficia.
