

## HOTĂRÂREA NR. 47/2015

cu privire la modificarea HCL nr. 24/2015 privind aprobarea regulamentului de funcționare al Sălii de sport - Comuna Ozun

Consiliul local al comunei Ozun,  
întrunit în ședința ordinară din data de 23 iunie 2015,  
având în vedere expunerea de motive a primarului privind aprobarea regulamentului de funcționare al Sălii de sport,  
văzând raportul Comisiei de specialitate, avizul Secretarei comunei, și raportul Compartimentului de resort,  
în conformitate cu H.C.L. nr. 14/2008 privind aprobarea taxei de folosire a Sălii de sport,  
ținând cont de prevederile Legii Educației fizice și a Sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare,  
în baza art. 59 din Legea nr. 24 / 2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative,  
în temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. "d" coroborat cu alin. (6) lit. "a" pct. 6, coroborat cu art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. „b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată,

### HOTĂRĂȘTE

**Articol unic** - H.C.L. nr. 24/2015 privind aprobarea regulamentului de funcționare al Sălii de sport - Comuna Ozun se modifică după cum urmează:

*Anexa hotărârii se modifică și se înlocuiește cu Anexa la prezenta hotărâre.*

Ozun, la 23 iunie 2015.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,  
**Havesch Sarolta**

Contrasemnează:  
*secretara comunei,*

**Aczél Melinda Cecília**

Difuzarea:

1 ex. la Pref. Județului Covasna  
1 ex. afișare  
1 ex. Primar  
1 ex. Contabilitate

## **REGULAMENT DE FUNCȚIONARE AL SĂLI DE SPORT COMUNA OZUN**

### **CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1** Regulamentul de organizare și funcționare a Sălii de sport din Comuna Ozun, Județul Covasna, denumit în continuare **regulament**, cuprinde norme privind organizarea și funcționarea a sălii de sport în conformitate cu Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legea educației fizice și a sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 2** Respectarea regulamentului este obligatorie pentru responsabilul contractate a sălii de sport, pentru personalul de îngrijire și curățenie, pentru profesori, elevi, părinți, sportivi, spectatori și orice alte persoane care vin în contact cu funcționarea sălii de sport.

**Art. 3** Sala de sport face parte din domeniul public al comunei Ozun.

**Art. 4** În sala de sport se vor desfășura numai activități cu caracter sportiv. În mod excepțional, cu aprobarea specială a primarului, în incinta sălii se pot organiza unele activități de interes public.

**Art. 5** Obiectivele funcționării sălii de sport sunt:

- a) deservirea unităților de învățământ de pe raza comunei Ozun în realizarea planului-cadru de învățământ, conform unui orar prestabilit, precum și desfășurarea unor competiții sportive școlare de interes local, județean sau național;
- b) deservirea activităților în interesul comunității, aprobate de comisia de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Ozun și avizate de primar;
- c) sprijinirea activității cluburilor și asociațiilor sportive înregistrate pe teritoriul comunei Ozun, în procesul de educație și formare sportivă a tineretului;
- d) în perioadele rămase neacoperite de activitățile menționate la lit. a, b, și c ale prezentului articol, sala de sport va funcționa pentru deservirea, conform planificării, a cerințelor ocazionale ale sportului de masă. În acest caz se va percepe o taxă de utilizare a sălii de sport;

Planificarea, denumită în continuare orar de funcționare, se va întocmi de către Primăria Ozun de comun acord cu solicitanții.

### **CAPITOLUL II – ADMINISTRAREA SĂLI DE SPORT**

**Art. 6** Administrarea și asigurarea cadrului necesar în vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice sălii de sport se asigură de Primăria Comuna Ozun. În acest sens, se va încheia un contract de prestări servicii administrative, care va fi persoană responsabilă pentru administrarea sălii de sport.

**Art.7** Biletele de intrare în sala de sport se procurează de la sediul Primăriei Ozun, și au valabilitate pentru folosință **timp de 2 luni** de la cumpărare. Programarea pentru utilizarea biletelor se va face la persoana responsabilă contractată pentru administrarea sălii de sport.

**Art. 8** Toate activitățile desfășurate în sala de sport vor fi coordonate și controlate de către persoana responsabilă contractată pentru administrarea sălii de sport.

**Art. 9** Persoana responsabilă contractată pentru administrarea sălii de sport își exercită activitatea în conformitate cu contractul încheiat.

**Art. 10** Persoana responsabilă contractată pentru administrarea sălii de sport răspunde de:

- a) folosirea eficientă și în conformitate cu prezentul regulament a sălii, anexelor, și materialelor din dotare;
- b) respectarea programului de lucru și a orarului în sala de sport;
- c) respectarea prevederilor legislației în vigoare și a prezentului regulament de către utilizatori;
- d) respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor de protecția muncii;
- e) achiziționarea materialelor necesare bunei funcționări în sală;

**Art. 11** Îndatoririle persoanei responsabile contractată pentru administrarea sălii de sport sunt:

- a) asigurarea funcționării sălii de sport, a anexelor, a materialelor, aparatelor și a mijloacelor din dotare;
- b) întocmirea, afișarea și respectarea orarului sălii;
- c) întocmirea și semnarea proceselor-verbale de predare-preluare a sălii, cu profesorii de educație fizică și reprezentanții utilizatorilor;
- d) asigurarea materialelor și mijloacelor necesare funcționării sălii;
- e) asigurarea condițiilor de protecția muncii, PSI, și cele prevăzute de prezentul regulament;
- f) publicarea către utilizatori a prevederilor normelor de protecția muncii, PSI și a celor ale prezentului regulament;
- g) constatarea producerii pagubelor și stricăciunilor, identificarea autorilor și solicitarea remedierii acestora de către producători;
- h) alte atribuții cu care este însărcinat în scris sau verbal de către primarul comunei Ozun.

**Art. 12** Îndatoririle ce cad în sarcina Biroului financiar contabil, achiziții publice, impozite și taxe locale sunt:

- a) eliberarea biletelor de intrare ;
- b) îndrumă, coordonează, realizează și controlează activitățile administrativ-gospodărești desfășurate în vederea bunei funcționări;
- c) solicită Consiliului local aprobarea acelor cheltuieli care vizează conservarea patrimoniului, modernizarea bazei materiale, reparații și păstrarea funcționalității;
- d) supraveghează și controlează direct sau indirect, prin delegat, toate activitățile care se desfășoară în incinta sălii;
- e) încheie contracte de chirie pentru activitățile sportive de masă.

**Art. 13** Drepturile persoanei responsabile contractate pentru administrarea sălii de sport sunt:

- a) cele prevăzute în contractul de prestări servicii administrative și de legislația în vigoare din domeniu;
- b) controlul și evaluarea tuturor activităților desfășurate în sală;
- c) eliminarea din sală a persoanelor, echipelor și utilizatorilor care nu respectă legislația în vigoare și prevederile prezentului regulament;

### **CAPITOLUL III – PERSONALUL DE ÎNGRIJIRE ȘI DESERVIRE**

**Art. 15** Personalul de îngrijire și deservire este în subordinea directă a Primăriei Ozun.

**Art. 16** Responsabilitățile, îndatoririle și drepturile personalului de îngrijire și deservire sunt prevăzute în contractul individual de muncă și fișa postului.

**Art. 17** Programul de lucru al personalului de îngrijire și deservire este de 40 ore/săptămână, în conformitate cu legislația în vigoare.

### **CAPITOLUL IV – ORARUL DE FUNCȚIONARE A SĂLI DE SPORT**

**Art. 18** Orarul de funcționare va fi întocmit săptămânal sau periodic, de către persoana responsabilă contractată pentru administrarea sălii de sport, prin acordul comun cu solicitanții și va fi afișat zilnic sau săptămânal.

La întocmirea orarului se vor lua în considerare următoarele:

- a) sala de sport va funcționa zilnic între orele 7,30 – 22,30;
- b) programarea competițiilor sportive școlare cu caracter local, sectorial, județean, zonal sau național;
- c) în zilele de școală, între orele 7,30 – 18,00, în mod prioritar se vor desfășura orele de educație fizică și activități sportive școlare, conform orarului prestabilit;
- d) în zilele de lucru, între orele 16,00 – 18,00, în mod prioritar, se vor programa activitățile cluburilor și asociațiilor sportive;
- e) cadrele didactice și antrenorii care desfășoară activități în sala de sport, pe perioada activității răspund de: păstrarea funcționalității sălii, a anexelor, a aparatelor și mijloacelor din dotare, de respectarea de către elevi și sportivi a prevederilor prezentului regulament, a normelor legale în vigoare de etică și conduită social;
- f) în orele rămase neacoperite de activitățile prevăzute de lit. b, c și d ale prezentului articol, sala de sport și anexele se pot da în folosință pentru sportul de masă, în funcție de solicitări, activități pentru care se va percepe taxe de utilizare;
- g) în zilele de luni – vineri, între orele 18,00 – 22,00, sâmbăta și duminica între orele 8,00 – 22,00, se vor programa cu prioritate activități sportive de masă (fotbal, tenis de masă, tenis de câmp, gimnastică sportivă, de întreținere sau de recuperare, ș.a.);

Includerea ulterioară întocmirii orarului de funcționare a unei activități este posibilă numai în orele neacoperite de alte activități, programate în baza înțelegerii comune cu solicitantul. Această activitate, imediat după fixarea ei, va fi trecută în orarul de funcționare al săptămânii respective și va fi afișat.

Modificarea orarului, reprogramarea unor activități se poate realiza de comun acord cu solicitantul în cauză, cu condiția neafectării altor activități programate în prealabil.

**Art. 19** Orarul de funcționare stabilit și afișat are caracter obligatoriu și trebuie respectat de către persoanele care utilizează sala de sport, indiferent de statutul lor în acest domeniu.

## **CAPITOLUL V – CONDIȚIILE DE UTILIZARE A SĂLII DE SPORT**

**Art. 20** Sala de sport poate fi utilizată, conform orarului de funcționare, pentru desfășurarea activităților sportive de către următoarele categorii de persoane:

- a) preșcolarii și elevii din sistemul de învățământ și de educație;
- b) sportivii asociațiilor și cluburilor sportive înregistrate;
- c) asociații nonguvernamentale;
- d) persoane fizice și juridice din comuna și alte localități.

**Art. 21** Utilizatorii prevăzuți la art. 20 lit. a) și b) din prezentul regulament, au acces în sală numai în prezența cadrului didactic sau a antrenorului și cu echipament sportiv obligatoriu. Accesul în spațiul desfășurării activităților sportive **NU** se face cu încălțăminte de stradă. În aceste situații, cadrele didactice și antrenorii răspund de acțiunile și faptele acestora.

Utilizatorii prevăzuți la art. 19 lit. b) c) și d) din prezentul regulament, au acces în sală numai dacă prezintă chitanța de achitare a taxei de utilizare, aprobarea primarului sau achită persoanei desemnate contravaloarea taxei de utilizare.

Solicitanții prevăzuți la art. 19 lit. b) c) și d) din prezentul regulament vor întocmi un tabel nominal cu membrii echipelor care vor participa la activitățile sportive (maxim 20 persoane).

**Art. 22** Taxele de utilizare sunt:

- a) 70 lei/oră în cazul activităților sportive pe echipe (fotbal, handbal, volei, baschet, tenis de câmp, tenis cu piciorul, etc.)

b) 70 lei/oră în cazul activităților individuale sau pe perechi (tenis de masă, gimnastică de întreținere sau de recuperare).

Solicitanții pot beneficia de abonamente lunare, de comun acord cu persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport. Abonamentele se pot solicita pentru 8 ore/lună, costul lor fiind de 400 lei/ luna.

În cazul abonamentelor se acordă o reducere de 28 % din taxele de utilizare prevăzute la alin. 1 lit. a) și b) din prezentul regulament.

**Art. 23** Utilizatorii, indiferent de statutul lor (elevi, cadre didactice, antrenori, sportivi de performanță sau de masă, spectatori) sunt obligați:

- a) să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită și etică socială și prevederile prezentului regulament;
- b) să respecte întocmai orarul de funcționare a sălii;
- c) să folosească echipament curat și adecvat activității, cu utilizare exclusiv în acest sens;
- d) să folosească sala, anexele și dotările în conformitate cu destinația lor;
- e) să nu perturbe activitățile celorlalți utilizator.

**Art. 24** Fumatul și consumul băuturilor alcoolice în sala de sport și anexele acesteia sunt strict interzise.

**Art. 25** Accesul persoanelor în stare de ebrietate în sala de sport și anexele acesteia este strict interzis.

**Art. 26** Accesul publicului în sala de sport este permis numai pe intrarea principală, doar cu acceptul celui ce utilizează sala de sport.

**Art. 27** Accesul utilizatorilor sălii de sport se va face pe la intrarea din spate, dinspre vestiare.

**Art. 28** În cazul în care sala de sport este folosită pentru desfășurarea unor manifestări locale cu caracter competițional, toate celelalte activități se anulează, urmând a fi reprogramate ulterior, de comun acord.

## **CAPITOLUL VI – DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 29** Prezentul regulament intră în vigoare o dată cu aprobarea lui prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Ozun.

**Art. 30** Taxele de utilizare pot fi revizuite și modificate prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Ozun și vor face parte integrantă din prezentul regulament.

**Art. 31** Modificarea prezentului regulament se poate face ori de câte ori se consider necesar.

**Art. 32** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului regulament se încredințează Biroul financiar contabil, achiziții publice, impozite și taxe locale și persoanei responsabile contractată pentru administrare.

\*\*\*\*\*