

HOTARAREA NR. 57/2015

privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unor imobile terenuri și construcții (o parte din imobilul Ozun nr. 599), aflate în domeniul public al comunei Ozun

Consiliul Local al comunei Ozun,
Întrunit în ședința ordinară în data de 20 iulie 2015,
Având în vedere expunerea de motive prezentată de primarul comunei Ozun și raportul de specialitate al Compartimentului administrativ-gospodăresc,
În baza prevederilor art.14 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia,
În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. „c” coroborat cu alin. (5) lit. „b”, art. 45 și art. 115 alin. (1) lit. “b” și art. 123 din Legea nr. 215/2001, al administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. - Se aprobă închirierea unor imobile terenuri și construcții, în suprafață totală de 650 mp., din care 500 mp. teren și 150 mp. construcție industrială, prin licitație publică deschisă, parte a imobilului Ozun, nr.599, ce se află în proprietatea publică a comunei Ozun.

Art. 2. - Prețul de pornire la licitației pentru obiectivul aprobat la art. 1 este cel stabilit conform H.C.L. 4/2009 privind stabilirea cuantumului minim al chiriilor în mp, la diferite obiective închiriate/concesionate la persoane fizice și juridice din domeniul privat și public al comunei Ozun, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3 - Se aprobă Studiul de oportunitate, Caietul de sarcini, Instrucțiunile privind închirierea prin licitație publică a obiectivelor prevăzute în art. 1, conform anexelor nr. 1-3 la prezenta hotărâre, din care fac parte integrantă.

Art. 4. - Se aprobă constituirea comisiei de organizare și desfășurare a licitației în următoarea componentă nominală și pe funcții:

Președinte: Bölöni Sándor, consilier local,

Membrii: Németh Ioan, consilier local,

Membrii: Molnár Éva, consilier local,

Solymosi Melinda, consilier în Compartiment administrativ-gospodăresc,

Secretar: Kakas Emilia, consilier în Compartiment administrativ-gospodăresc.

Art. 5 - Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează membrii comisiei desemnate prin art. 4, precum și primarul comunei cu semnarea contractului de închiriere.

Ozun, la 20 iulie 2015

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,
Havesch Sarolta

Difuzare:
- 1 ex. la dosar cu hotărâri
- 1 ex. Prefecturii jud. Covasna
- 1 ex. Primar
- 1 ex. Membrii comisiei

Contrasemnează:
secretara comunei,
Aczél Melinda Cecilia

STUDIUL DE OPORTUNITATE

Studiul abordează următoarele informații principale:

- (1) descrierea terenului propus pentru închiriere;
- (2) motivele de ordin juridic, tehnic, economic, financiar, social și de mediu care justifică închirierea spațiului și a terenului;
- (3) investițiile concesionarului, necesare pentru exploatarea terenului;
- (4) modalitatea de concesionare a terenului;
- (5) evaluarea nivelului minim a redevenței;
- (6) durata concesiunii;
- (7) termenele prevăzute pentru parcurgerea procedurii de concesionare, precum și alte informații.

Descrierea spațiului propus pentru închiriere.

Obiectul închirierii îl constituie închirierea unei spațiu, o parte a imobilului Ozun, nr.599, în suprafață totală de 650 mp din care 500 mp teren și 150 mp construcție industrială pentru magazionare și depozitare materiale, este situat în intravilanul comunei Ozun.

Motivele de ordin juridic, tehnic, economic, financiar, social și de mediu, care justifică închirierea imobilelor:

- a) din punct de vedere juridic: terenul face parte din domeniul public al comunei Ozun, sunt administrate de Consiliul Local al comunei Ozun, sunt liberi de orice sarcină juridică (a se vedea extrasele de carte funciară, anexate prezentului).
- b) din punct de vedere tehnic: închirierea spațiului are ca obiect desfășurarea unor activități industriale.
- c) din punct de vedere financiar: obținerea prin metoda închirierii a unor venituri pentru bugetul local.

Modalitatea de atribuire a contractului de concesionare:

În scopul asigurării accesului unui număr cât mai mare de ofertanți potențiali, precum și pentru formarea unui preț de piață cât mai real al nivelului redevenței, se propune ca închirierea să fie atribuită prin licitație publică deschisă, fără preselectie.

Nivelul minim a chiriei :

Chiria Redevența minimă este cea prevăzută H.C.L. nr. 4/2009 cu modificările și completările ulterioare privind stabilirea cuantumului minim al chiriilor în mp., la diferite obiective închiriate/concesionate la persoane fizice și juridice din domeniul privat și public al comunei Ozun. Nivelul minim va constitui baza de pornire a licitației publice.

Durata concesionării:

Se propune o durată de 1 an, începând de la încheierea Contractului de închiriere, cu posibilitate de prelungire conform legii.

Termenele prevăzute pentru parcurgerea procedurii:

Licitația publică deschisă – deschiderea plicurilor sigilate - poate avea loc în termen de 15 zile de la data publicării pe afișierul oficial al primăriei și a paginii de web a anunțului publicitar al licitației publice deschise. Se propune ca data deschiderii plicurilor cu oferte ferme să fie în data de 17 august 2015 orele 12.00

CAIET DE SARCINI

1. Informații generale privind obiectul închirierii:

Parte a terenului intravilan denumit „Fosta stație Deruba” situat în intravilanul comunei Ozun, sat Ozun, nr.599, aflat în proprietatea publică a comunei Ozun în administrarea Consiliului Local al comunei Ozun.

1.1. Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat.

Situat în comuna Ozun, sat Ozun nr.599, bunurile ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, în suprafață totală de 650 mp din care 500 mp teren neacoperit și 150 mp teren acoperit - construcție industrială pentru magazionare și depozitare materiale de construcții. Terenul dispune de rețele de utilități apă și rețea electrică.

1.2. Destinația bunului ce face obiectul închirierii:

Prin închirierea spațiului, Consiliul Local urmărește să obțină venituri suplimentare la bugetul său.

2. Condiții generale ale concesiunii

Condițiile generale ale închirierii sunt prezentate după cum urmează:

2.1. Regimul bunurilor utilizate de concesionar în derularea concesiunii.

În derularea închirierii, spațiul preluat de chiriaș îl constituie în suprafață totală de 650 mp din care 500 mp teren și 150 mp construcție industrială pentru magazionare și depozitare materiale, situat în intravilanul comunei Ozun, sat Ozun, nr.599.

2.2. Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare.

Toate obligațiile cad în sarcina chiriașului, motiv pentru care acesta va obține pe cheltuiala sa avize, acorduri și autorizații de funcționare dacă este cazul, pe care are obligația să le respecte. Nerespectarea acestora atrage după sine sancționarea și/sau aplicarea de către factorii interesați de amenzi contravenționale.

2.3. Obligaтивitatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanență. Nu este cazul.

2.4. Obligaтивitatea unor plăți.

Chiriașul are obligaтивitatea de a-și onora obligațiile contractuale față de proprietar, ceea ce constă din plata chiriei.

2.5. Durata închirierii.

Propunem ca durata închirierii să se facă pe o perioadă de 1 an, cu posibilitatea prelungirii.

3. Condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele.

Ofertele se redactează în limba română;

Ofertanții transmit ofertele lor în plicuri sigilate, în ordinea primirii lor, în Registrul general al Primăriei Ozun, precizându-se data și ora depunerii.

Oferta trebuie să conțină în mod obligatoriu: numele sau denumirea ofertantului precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, precum și chiria oferită. Prețul „minim” de pornire este fixat prin calculul făcut (anexat prezentei caiet de sarcini) de Biroul financiar contabil din cadrul Primăriei Ozun, în baza H.C.L. nr. 4/2009 cu modificările și completările ulterioare privind stabilirea cuantumului minim al chiriilor în mp., la diferite obiective închiriate/ concesionate la persoane fizice și juridice din domeniul privat și public al comunei Ozun.

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

4. Clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere:

Contractul încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contractul, dacă părțile nu convin, prin act adițional, prelungirea acestuia;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin rezilierea contractului;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a chiriașului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.

INSTRUCTIUNI

privind organizarea și desfășurarea licitației

A. Procedura licitației publice

1. Pentru desfășurarea procedurii licitației publice este obligatorie participarea a cel puțin 3 ofertanti.
2. După primirea ofertelor, în perioada anunțată și înscrierea lor în ordinea primirii în Registrul general al Primăriei, plicurile închise și sigilate vor fi predate comisiei de evaluare, constituită prin Hotărârea Consiliului Local Ozun nr. _____ la data fixată pentru deschiderea lor prevăzută în anunțul publicitar afișat cu cel puțin 15 zile înainte de desfășurarea licitației.
3. Sedința de deschidere a plicurilor este publică.
4. După deschiderea plicurilor, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea datelor cerute în "Caietul de sarcini", respectiv ofertele care vin din partea unor persoane fizice și/sau juridice cu care UAT Ozun a avut litigii pe obiectul neplata chiriei stabilite (câștigate de UAT Ozun în fața instanțelor judecătorești) și întocmește un proces-verbal, în care se menționează rezultatul deschiderii plicurilor respective.
5. În cazul în care nu există cel puțin două oferte calificate, Comisia de evaluare va menționa în procesul-verbal acest fapt.
6. Criteriul de atribuire al contractului de concesiune este cel mai mare nivel al chiriei.
7. Pe baza evaluării ofertelor, comisia de evaluare întocmește un nou proces verbal care cuprinde descrierea procedurii de închiriere și operațiunile de evaluare, elementele esențiale ale ofertelor depuse și motivele alegerii ofertantului câștigător sau, în cazul în care nu a fost desemnat câștigător nici un ofertant, cauzele respingerii.
8. În cazul în care licitația publică nu a condus la desemnarea unui câștigător, se va consemna această situație în procesul verbal și se va organiza o nouă licitație peste 7 zile, pe care va anunța prin același modalitate ca prima.
9. Dacă nici cea de-a doua licitație nu a condus la desemnarea unui câștigător, aceasta se va consemna într-un proces verbal care va constitui temeiul pe baza căruia Comisia de evaluare va recurge la procedura de negociere directă.
10. În baza procesului – verbal în care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite ofertanților.
11. Pe parcursul procedurii de licitație, comisia de evaluare poate propune ofertanților solicitarea oricăror clarificări și completări necesare, indicând și termenul în care așteaptă informațiile.

B. Procedura de negociere directă

1. În cazul în care nu au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile în cadrul celei de-a doua licitații publice, proprietarul va decide inițierea procedurii de negociere directă.
2. Se va proceda la publicarea anunțului privind negocierea directă, într-un ziar județean.
3. Anunțul negocierii directe se transmite spre publicare, cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.
4. Ofertele calificate pentru procedura de licitație publică rămân calificate și pentru procedura de negociere directă.
5. Condițiile închirierii prin negociere directă nu pot fi inferioare celei mai bune oferte respinse la licitația publică.
6. La data prevăzută în anunțul publicitar pentru negocierea directă, proprietarul programează ofertanții și îi informează, în scris, data și ordinea intrării la negocierea directă.
7. Pentru negocierea directă va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru licitație.
8. Proprietarul va negocia cu fiecare ofertant în parte, la data stabilită, conform programării.
9. Criteriile pentru valabilitatea ofertelor sunt cele prevăzute în Caietul de sarcini.
10. După încheierea negocierii directe Comisia de evaluare întocmește un proces-verbal care va cuprinde concluziile negocierilor purtate și în care recomandă proprietarului oferta cu cel mai mare quantum al chiriei.
