

ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI OZUN

HOTĂRÂREA NR. 99/2015

privind aprobarea contractului de prestări servicii și desemnarea
dirigintelui de șantier pentru obiectivul de investiție
“ *Reabilitarea clădirii bibliotecii comunale Ozun* ”

Consiliul local al Comunei Ozun, județul Covasna,
întrunit în ședință publică ordinară din data de 2 decembrie 2015,
văzând rapoartele de avizare a comisiei de specialitate, a Compartimentului
administrativ- gospodăresc și avizul secretarului Comunei Ozun,
în baza prevederilor Programului Național de Dezvoltare Rurală, Măsura 41-322
*Renovarea, dezvoltarea satelor, îmbunătățirea serviciilor de bază pentru economia și
populația rurală și punerea în valoare a moștenirii rurale,*
în temeiul art. 36 alin. (9), art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr.
215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările
ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă contractul de achiziție publică de servicii încheiat între Comuna
Ozun și COV Q ENGINEERING, având ca obiect servicii de supraveghere a lucrărilor prin
diriginte de șantier pentru investiția „Reabilitarea clădirii bibliotecii comunale Ozun“,
conform anexei la prezenta hotărâre, din care face parte integrantă.

Art.2. Se desemnează dl. Szocs Andras în calitate de diriginte de șantier pentru
obiectivul de investiție „Reabilitarea clădirii bibliotecii comunale Ozun”.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează domnul Primar
al comunei Ozun, prin aparatul lui de specialitate și persoana desemnată la art. 2.

Ozun, la 2 decembrie 2015.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,

Tomos Ilkó József

Difuzare:
- 1 ex. PNDR
- 1 ex. Biroul financiar contabil, impozite și taxe
- 1 ex. pers. de la art.2
- 1 ex. Primar
- 1 ex. Afisare

Contrasemnează:
secretara comunei,
Aczél Melinda Cecília

CONTRACT DE SERVICII

_____ din ___/___/2015.

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

Între

Comuna Ozun

adresă sediu **527130 Ozun, nr. 75, județul Covasna, România**, telefon/fax **0040-267/331.002, 0040-267/331.003**, cod fiscal **4201910**, cont **RO92 TREZ 2562 1450 2040 1XXX**, deschis la **Trezoreria Operativă a Municipiului Sf. Gheorghe** reprezentată prin **Dr. RÁDULY István**, primar, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

COV Q ENGINEERING

adresa sediu **Municipiul Sfântu Gheorghe, str. 1 Decembrie 1918, bloc 12, Scara M, Ap. 12., județul Covasna**, telefon **0722694682** număr de ordine F14/45482003, cod unic de înregistrare 19316986, cont _____ deschis la _____, reprezentat prin **Bortnyik Iosif Csaba**, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze **servicii de supraveghere și verificare a lucrărilor prin diriginte de șantier pentru investiția "Reabilitarea clădirii bibliotecii comunale Ozun"**, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea prezentului contract de servicii.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de **3.000 lei**, la care nu se adaugă TVA .

5. Durata contractului

5.1 Durata de valabilitate a prezentului contract este egală cu întreaga perioadă a executării contractului de lucrări privind investiția **Reabilitarea clădirii bibliotecii comunale Ozun**, plus perioada de garanție tehnică acordată pentru lucrare de executant, 5 ani începând cu data recepției la terminarea lucrării.

5.2 Durata de execuție a prezentului contract este egală cu perioada executării contractului de lucrări privind investiția **Reabilitarea clădirii bibliotecii comunale Ozun**, în mod previzibil, 60 zile calendaristice de la data emiterii ordinului de începere pentru executantul lucrării. În cazul în care, din motive necunoscute în prealabil, intervin circumstanțe care rezultă sistarea lucrărilor de construcții și prelungirea duratei inițiale de execuție a lucrărilor, se va prelungi în mod automat și durata de execuție a prezentului contract de servicii, în mod corespunzător, până la data întocmirii procesului-verbal de terminare al lucrărilor.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

a). *certificatul constatator*

b). *autorizația de dirigență*

c). *ansamblul tuturor pieselor scrise și desenate, inclusiv studiile și avizele aferente certificatului de urbanism din proiectul **Reabilitarea clădirii bibliotecii comunale Ozun**, care sunt predate dirigintei de șantier în momentul semnării prezentului contract.*

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele reglementate în normativele din domeniu aflate în vigoare și caietul de sarcini.

7.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în termenele prevăzute și stabilite prin prezentul contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu contract, și
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.4 (1) Dirigintele de șantier răspunde conform legilor în vigoare față de cel pe care îl reprezintă pentru asigurarea verificării realizării corecte și calitative a execuției lucrărilor, precum și în fața unor anchete interne și/sau externe.

(2) Dirigintele de șantier răspunde în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini și la art. 44 din Ordinul Inspectoratului de Stat în Construcții nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, precum și în cazul neasigurării din culpa lui a realizării nivelului calitativ și cantitativ al lucrărilor prevăzute în proiecte, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contract, în special în baza Legii 10/1995 privind calitatea în construcții.

(3) Dirigintele de șantier răspunde, potrivit obligațiilor ce îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.

(4) Dirigintele de șantier are obligația să participe în calitate de reprezentant al beneficiarului în toate fazele privind conceperea, proiectarea și realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu beneficiarul, întocmind un raport/fază pe care va înregistra la Achizitor în termen de 3 zile de la eveniment.

(5) Dirigintele de șantier își exercită atribuțiile și răspunde profesional în perioadele de:

- A. pregătire a executării lucrărilor;
- B. executare a lucrărilor;
- C. recepție a lucrărilor;
- D. după recepția la terminarea lucrărilor.

7.5 Responsabilități în perioada de pregătire a execuției lucrărilor. Dirigintele de șantier asumă răspunderea pentru:

1. verifica existenta autorizatiei de construire, precum și indeplinirea conditiilor legale cu privire la incadrarea in termenul de valabilitate;
2. verifica concordanta dintre prevederile autorizatiei de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor si ale proiectului;
3. studiaza proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile si procedurile prevazute pentru realizarea constructiilor;
4. verifica existenta tuturor pieselor scrise si desenate din proiect, inclusiv existenta studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize si concordanta dintre prevederile acestora;
5. verifica existenta expertizei tehnice in cazul lucrarilor de interventii asupra constructiilor;
6. verifica respectarea reglementarilor cu privire la verificarea proiectelor de catre verificatori de proiecte atestati si insusirea acestora de catre expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifica, daca este precizata in proiect, încadrarea corectă a categoriei de importanta a constructiei;
8. verifica existenta in proiect a programelor de faze determinante si le depune impreuna cu proiectantii de specialitate la ISC in vederea vizarii;
9. verifica existenta proiectului sau a procedurilor de urmarire speciala a comportarii in exploatare a constructiilor, daca aceasta va fi instituita;
10. preiau amplasamentul si reperele de nivelment si le predau executantului, libere de orice sarcina;
11. participa, impreuna cu proiectantul si cu executantul, la trasarea generala a constructiei si la stabilirea bornelor de reper;
12. predau catre executant terenul rezervat pentru organizarea de santier;
13. verifica existenta "Planului calitatii" si a procedurilor/instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;
14. verifica existenta anuntului de incepere a lucrarilor la emitentul autorizatiei si la IJC/ICB;
15. verifica existenta panoului de identificare a investitiei, daca acesta corespunde prevederilor legale si daca este amplasat la loc vizibil
16. verifică orice alte documente prevăzute în normele juridice în domeniu.

7.6 Responsabilitățile în perioada de executare a lucrărilor. Dirigintele de șantier asumă răspunderea pentru:

1. urmărește realizarea construcției in conformitate cu prevederile autorizatiei de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini si ale reglementarilor tehnice in vigoare;
2. verifica existenta documentelor de certificare a calitatii produselor pentru constructii, respectiv corespondenta calitatii acestora cu prevederile cuprinse in proiecte;
3. interzice utilizarea produselor pentru constructii fara certificate de conformitate, declaratii de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzice utilizarea de procedee si echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifica respectarea tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica si in reglementarile tehnice;
6. verifica respectarea "Planului calitatii", a procedurilor si instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;
7. interzice executarea de lucrari de catre personal necalificat;
8. participa la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante și înaintează Achizitorului un raport operațional despre aceste faze determinante;
9. efectueaza verificarile prevazute in reglementarile tehnice, semneaza si stampileaza documentele intocmite ca urmare a verificarilor, respectiv procese-verbale in faze determinante, procese-verbale de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse etc.;
10. asista la prelevarea de probe de la locul de punere in opera și înaintează Achizitorului un raport operațional despre aceste probe;
11. transmit catre proiectant, prin intermediul investitorului, sesizarile proprii sau ale participantilor la realizarea constructiei privind neconformitatile constatate pe parcursul executiei;
12. informeaza operativ investitorul/Achizitorul privind deficientele calitative constatate, in vederea dispunerii de masuri si, dupa caz, propun oprirea lucrarilor;
13. urmaresc respectarea de catre executant a dispozitiilor si/sau a masurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
14. verifica, in calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale in cazul schimbarii solutiilor tehnice pe parcursul executiei lucrarilor;

15. anunța ISC privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;

16. anunța ISC privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;

17. preia documentele de la constructor și proiectant și **completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;**

18. urmaresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul detinatorului acestuia.

19. Plata prestației dirigintelui de șantier va fi efectuată periodic după acceptarea la plată a situației de lucrări pentru lucrare și după emiterea facturii pentru lucrare, ținând cont de următoarele:

a) Decontarea lucrărilor se face pe baza cantităților real executate, rezultate din măsurători efectuate de către executantul lucrării și verificate de dirigințele de șantier în prezența Achizitorului, care se înscriu, în acest sens, în caietele de măsurători (atașamente). Aceste măsurători se fac intermediar la terminarea lucrărilor care devin ascunse, o dată cu întocmirea procesului-verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, iar pentru celelalte lucrări care nu devin ascunse la terminarea lucrării. În cazul în care cantitățile rezultate în urma măsurătorilor sunt mai mari decât cele înscrise în listele de cantități de lucrări ale proiectului tehnic, confirmarea acestor cantități este necesar a fi avizată de proiectant și de Achizitor, urmând ca ele să fie reglementate prin nota de comandă suplimentară. Cantitățile de lucrări real executate pentru lucrări suplimentare se vor înscrie distinct în caietele de măsurători. Situația de plată, elaborată în baza prețurilor unitare din ofertă sau prețurilor negociate pentru cantități suplimentare sau articole suplimentare, va fi întocmită distinct de cele corespunzătoare devizului general. În cazul depășirii duratei de execuție contractate, din vina exclusiv a contractantului, pentru lucrările rămase de executat, decontarea se va face conform condițiilor contractuale.

b) Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor și după constatarea stadiului de îndeplinire a contractului și admiterea recepției de către comisia de recepție.

20. Urmărește riguros toate modificările apărute în legislație cu privire la coeficienții legali datorate statului din recapituțiile devizelor la decontări;

Urmărește respectarea sistemului de asigurare a calității la executant.

- Ține în permanență la șantier a documentelor necesare pentru Cartea tehnică, pentru a putea fi verificată de Inspectoratul de Stat în Construcții, ai organismelor de control și AM PNDR;
- Dirigințele de șantier va fi prezent pe șantierul de lucru, va oferi asistență tehnică pe tot parcursul lucrării.
- Dirigințele de șantier va preda un Raport lunar beneficiarului în fiecare zi de 1 a lunii referitor la luna trecută.
- Dirigințele de șantier va participa la sediul Achizitorului, la ședințele de lucru săptămânale organizate de Achizitor în vederea rezolvării problemelor ivite în cursul execuției, și va întocmi procesele verbale ale acestor ședințe. Aceste procese verbale vor fi transmise achizitorului și constructorului în termen de max. 3 zile după ședință.
- Dirigințele de șantier raspunde, potrivit legii, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 44 din Ordinul 1496/2011, precum și în cazul neasigurării din culpa lui a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții.
- Urmărește, verifică, monitorizează și răspunde pentru activitatea de executare a lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic al investiției și cu legislația în domeniu.

7.7 Responsabilități la recepția lucrărilor

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;

2. urmaresc solutionarea obiectiilor cuprinse in anexele la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

3. predau către investitor/achizitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale

4. Pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție documentele doveditoare ale activității de urmărire și asigurare a calității pe timpul derulării execuției lucrărilor, documentațiile tehnice elaborate de proiectant și puse la dispoziția executantului, alte documente și documentații elaborate conform legislației în domeniu, în vigoare.

(3) Predă către investitor/achizitor actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției, conform HG 273/1994, înaintea emiterii facturii finale a serviciilor prestate.

(4) Predă investitorului un **Raport** la finalizarea lucrărilor, care va cuprinde:

- principalele caracteristici tehnice și financiare a investiției fizic și valoric necesar în vederea recepției acestuia ca mijloc fix în contabilitate;

7.8 Responsabilități după recepția la terminarea lucrărilor

(1) După recepția la terminarea lucrărilor, dirigintele de șantier urmărește soluționarea obiecțiilor (rezolvarea remediilor) cuprinse în anexele procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, realizarea recomandărilor comisiei de recepție și întocmește documentele de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse.

(2) Dirigintele de șantier va transmite executantului o notificare cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant.

(3) Dirigintele de șantier răspunde ca reprezentant al achizitorului în fața oricăror verificări venite din partea finanțatorului ori din partea oricăror instituții abilitate pentru exactitatea cantităților de lucrări cuprinse în situațiile parțiale și cel final acceptate în vederea decontării.

7.9 Responsabilitățile prestatorului în contextul realizării investiției în cadrul PNDR

(1) În conformitate cu prevederile contractului de finanțare, prin grija dirigintelui de șantier se vor întocmi/îndosaria și păstra, până la o solicitare a managerului de proiect, următoarele documente necesare la întocmirea cererilor de rambursare:

- **Programul de urmărire și control al calității lucrărilor** vizat de Inspekția de Stat în Construcții, semnat de reprezentantul legal al proiectului, de proiectant și executant
- **Procesul verbal de predare al amplasamentului și planul de amplasare al investiției conținând pozițiile bornelor topografice**, datat, semnat (cu numele menționat în clar) și stampilat conform *Programului de urmărire și control al calității lucrărilor*
- **Procesele verbale de recepție calitativă, pentru lucrări ascunse și faze determinante**, elaborate, datate și semnate conform programului de urmărire și control al calității lucrărilor din proiectul tehnic.
- **Procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor** prezentate la ultima cerere de rambursare, completate, datate, semnate și stampilate
- **Situații de plată pentru lucrări și centralizatoarele situațiilor de plată**, semnate cu numele menționat în clar, stampilate și datate de reprezentantul legal, de dirigintele de șantier (pentru care s-a prezentat certificatul de atestare) și de executantul lucrării
- **Dispoziția de șantier** pentru executia lucrărilor întocmită de proiectant și semnată de dirigintele de șantier, beneficiar și constructor; această dispoziție de șantier va fi însoțită de memoriul justificativ întocmit de proiectant și verificat de verificatorul de proiect, acolo unde este cazul;
- **Liste de cantități** pentru lucrările la care se renunță, întocmite de proiectant;
- **Listele de cantități** pentru lucrări suplimentare, întocmite de proiectant;
- **Nota de renunțare;**
- **Nota de comandă suplimentară**, care trebuie să fie semnată și stampilată de reprezentantul legal al proiectului, de dirigintele de șantier, și de proiectant;
- **Situațiile de plată aferente notelor de comandă suplimentară**, ce trebuie să fie semnate de către constructor, dirigintele de șantier și beneficiar.
- **Buletinele de analiză a materialelor încorporate, certificatele de calitate/ conformitate a materialelor folosite la lucrări/ buletinele de încercări și agrementele tehnice** semnate, datate și stampilate de autoritatea emitentă;
- **Raportul de activitate** pentru fiecare perioadă de raportare, corespunzător perioadei pentru care se întocmește cererea de rambursare, respectiv **Raportul final de activitate**.
- Orice alte documente solicitate de către PNDR, privind investiția realizată.

7.10 Dirigintele de șantier va avea nevoie de aprobarea prealabilă scrisă a Achizitorului în toate situațiile în care urmează

- să avizeze orice modificare a obiectului lucrărilor, care ar conduce la modificarea prețului contractului de lucrări, sau schimbă substanțial obiectul, caracterul sau cantitatea lucrărilor

- să avizeze un subcontractant care nu a fost numit în oferta acceptată prin contractul de lucrări, și urmează a fi implicat în contract pe perioada de execuție a lucrărilor

7.11 Dirigintele de șantier participă, în calitate de membru al Comisiei de evaluare, la evaluarea ofertelor.

8. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

8.1.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a.) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți în afara acelor implicate în îndeplinirea contractului;

b.) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

8.1.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

8.1.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a.) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b.) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c.) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

9. DREPTUL DE AUTOR

9.1. Documentația tehnică care face obiectul lucrării, poate fi folosită doar pentru executarea lucrării care face obiectul prezentului contract și nu poate fi vândută sau înstrăinată terților.

10. RESPONSABILITĂȚILE ȘI AUTORITATEA DIRIGENTULUI DE ȘANTIER

10.1. Personalul dirigintelui de șantier va include ingineri cu experiență și calificare corespunzătoare și alt personal de specialitate care să aibă competența de a-și îndeplini responsabilitățile.

Dirigintele de șantier nu va avea autoritatea de a modifica Contractul.

În orice situație în care Dirigintele de șantier își exercită o autoritate specifică pentru care este necesară aprobarea achizitorului, este obligat să obțină acordul scris al achizitorului.

10.2. Delegarea de către diriginte

Dirigintele poate din când în când să atribuie sarcini și să delege autoritatea asistenților săi și să revoce aceste atribuiri de sarcini sau delegări. Acești asistenți pot include un inginer rezident și/sau inspectori independenți numiți pentru verificarea și/sau testarea unor părți ale echipamentelor sau materialelor. Numirea, delegarea sau revocarea vor fi făcute în scris și nu vor intra în vigoare decât după primirea copiilor documentului de către ambele Părți. Dirigintele nu va putea face delegarea de autoritate pentru luarea deciziilor asupra oricărei probleme fără aprobarea ambelor Părți. **Dirigintele va răspunde și pentru faptele asistenților delegați.**

Asistenții trebuie să fie persoane cu calificare corespunzătoare, care au competență pentru îndeplinirea sarcinilor și exercitarea autorității delegate, și care vorbesc fluent limba folosită pentru comunicare.

Fiecare asistent căruia i s-au atribuit sarcini sau căruia i-a fost delegată autoritate va fi autorizat să emită instrucțiuni către Antreprenor numai în limita stabilită prin delegare. Orice aprobare, verificare, certificat, consimțământ, examinare, inspecție, instrucție, notificare, propunere, cerere, test sau alte acțiuni similare efectuate de către un asistent în conformitate cu delegația de autoritate vor avea același efect ca și cum ar fi efectuate de către diriginte.

Totuși:

(a) omisiunea de a respinge unele lucrări, echipamente sau materiale necorespunzătoare, nu reprezintă aprobarea acestora și nu va prejudicia dreptul dirigintelui de a respinge ulterior astfel de lucrări, echipamente sau materialele;

(b) dacă Antreprenorul pune la îndoială deciziile sau instrucțiunile unui asistent, Antreprenorul poate să prezinte problema Dirigintelui, care va confirma, va retrage sau va modifica, cu promptitudine, deciziile sau instrucțiunile asistentului.

10.3. Instrucțiunile dirigintelui de șantier

Dirigintele de șantier, cu acordul achizitorului, poate emite (oricând) către Antreprenor instrucțiuni și planșe suplimentare sau modificate care pot fi necesare pentru execuția Lucrărilor și remedierea oricărui defecțiuni, în conformitate cu prevederile Contractului. Antreprenorul va primi instrucțiuni numai de la diriginte sau de la un asistent căruia i-a fost delegată autoritatea conform acestei Clauze.

Antreprenorul va respecta instrucțiunile primite de la diriginte sau de la asistenții delegați pentru orice problemă în legătură cu Contractul. Aceste instrucțiuni vor fi date în scris.

10.4. Înlocuirea Dirigintelui de șantier

Dacă achizitorul dorește să înlocuiască Dirigintele de șantier, acesta va transmite Antreprenorului, cu cel puțin 42 de zile înainte de data propusă pentru înlocuire, o înștiințare cuprinzând numele, adresa și experiența relevantă a celui care este potențialul înlocuitor. Achizitorul nu îl va înlocui pe diriginte cu o persoană împotriva căreia Antreprenorul are obiecțiuni rezonabile, înștiințează achizitorul și prezintă motivația obiecțiunilor.

10.5. Stabilirea Modulului de Soluționare

Ori de câte ori aceste Condiții stipulează că dirigintele va acționa pentru a conveni sau a stabili modul de soluționare a unei probleme, dirigintele se va consulta cu Achizitorul și cu constructorul în încercarea de a ajunge la un acord. Dacă nu se ajunge la un acord, dirigintele va stabili o soluționare imparțială în conformitate cu prevederile Contractului, luând în considerare toate circumstanțele relevante.

Dirigintele va înștiința ambele Părți cu privire la fiecare acord sau stabilire a modulului de soluționare, prezentând motivația de susținere.

10.6. Dirigintele de șantier are obligația de a întocmi un raport de activitate săptămânal și de a-l transmite achizitorului, pe cale electronică.

10.7. Dirigintele de șantier are obligația de a întocmi și a înainta o declarație Achizitorului la fiecare situație de lucrări, prin care asumă pe propria răspundere că cele consemnate/prezentate în situația de plată pe care le-a verificat și a semnat, corespunde calitativ și cantitativ proiectului tehnic al investiției și legislației în domeniu, și poate fi acceptat și semnat și de către Achizitor.

11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

11.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

11.3- Modalități de plată

11.3.1 Plata se va face periodic, coroborat cu graficul fizic de execuție a lucrărilor ce vor fi supravegheate de prestator.

11.3.2 Facturile pentru prestarea serviciilor specifice vor fi emise după verificarea și acceptarea de către Achizitor al Raportului de activitate aferent lunii vizate.

11.3.3 Plata facturii finale se va efectua în următoarele condiții:

- după constatarea îndeplinirii contractului

- după primirea de la Dirigintele de șantier declarația de verificare și propunerea pentru acceptarea situației de plată definitive a lucrării de către Achizitor

- după emiterea facturii finale pentru lucrare
- după admiterea recepției de către comisia de recepție
- după predarea cărții tehnice a construcției
- după verificarea și acceptarea de către Beneficiar al raportului final de activitate

11.3.4 Achizitorul are obligația de a efectua plata contravalorii serviciului prestat de către prestator, în temeiul prezentului contract, în termen de 30 de zile de la aprobarea facturii emise de către prestator.

11.3.5. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 11.3.4, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor sau de a diminua ritmul prestării și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului: 0,1% pe zi, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată: 0,1% pe zi, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

12.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.5. Dirigintele de șantier răspunde legal pentru neîndeplinirea ori îndeplinirea culpabilă a obligațiilor asumate în prezentul contract.

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1 – În conformitate cu prevederile art. 89., alin. (3) din HG 925/2006, cu modificările și completările ulterioare, nu se va percepe garanția de bună execuție pentru prezentul contract.

14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil și răspunde pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit, anexat prezentului contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

15. Alte responsabilități ale achizitorului

15.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a solicitat în scris și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

16. Recepție și verificări

16.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea financiară și din caietul de sarcini.

16.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop. Recepția serviciilor se va face doar după verificarea proiectului tehnic de către verificatori atestați în domeniu, contractați de achizitor, după întocmirea referatului din partea verificatorului. Notificarea despre identitatea verificatorilor se va emite în trei zile lucrătoare de la data contractării serviciilor de verificare.

17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

17.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea prezentului contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

17.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

17.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

17.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1 - Pentru serviciile ce fac obiectul prezentului contract și care vor fi prestate de către Prestator, plățile datorate de către Beneficiar Prestatorului sunt cele stabilite în Propunerea financiară a Prestatorului, document al prezentului contract.

18.2. Ajustarea prețului contractului este posibilă numai în cazul în care survin circumstanțe imprevizibile și independente de voința părților, cu excepția următoarelor cazuri:

- au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise, de către autoritățile locale, acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului;

18.3. În orice situație, prețul contractului nu poate fi majorat decât în măsura strict necesară pentru acoperirea creșterii costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

19. Subcontractanți

19.1 – Prestatorul are dreptul de a încheia contracte de subcontractare/colaborare cu persoane juridice și fizice în vederea îndeplinirii contractului.

20. Forța majoră

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

20.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele competente.

21. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi, 22.10.2015., prezentul contract conținând unsprezece pagini în două exemplare originale, la sediul achizitorului, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor

Executant

COMUNA OZUN

Bortnyik Iosif Csaba

DR. RÁDULY István

primar

BORDÁS Enikő

Vizat CFPP

Aczél Melinda Cecilia

Vizat juridic