

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

Nu a existat o consultare de piata prealabila.

SECTIUNEA I : AUTORI TATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Comuna Ozun

Adresa postala: str. Gabor Aron nr. 75., judetul Covasna, Localitatea: Ozun, Cod postal: 527130, Romania, Punct(e) de contact: Emilia KAKAS, Tel. +40 267331002, Email: primaria@ozun.ro, Fax: +40 267331003, Adresa internet (URL): www.ozun.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II : OBI ECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Lucrari suplimentare aferente reabilitarii cladirii bibliotecii comunale Ozun

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrari

Executarea

Locul principal de prestare: Localitatea Ozun, nr. 364.

Codul NUTS: RO123 - Covasna

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Prin prezentul contract se doreste executia lucrarilor suplimentare aferente reabilitarii cladirii bibliotecii comunale Ozun. (Valoarea lucrarilor de constructii: 107.510,00 lei, fara TVA.)

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

45212000-6 Lucrari de constructii de cladiri destinate activitatilor de recreere, sportive, culturale, de cazare si restaurante (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Executia lucrarilor suplimentare aferente reabilitarii cladirii bibliotecii comunale Ozun se va realiza in conformitate cu memoriul tehnic elaborat de Orion Crux SRL. Valoarea lucrarilor de constructii: 107.510,00 lei, fara TVA.

Valoarea estimata fara TVA: 107,510.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

30 zile incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Valoarea garantiei de participare (in cele de mai jos: GP): 2.150 lei. Constituirea GP se va face cf. art. 36 din HG 395/2016. Echiv. in valuta a valorii exprimate in lei se va determina corespunzator cursului stabilit de BNR la data publicarii invitatiei de participare in SEAP. Perioada de valab. a GP este cel putin egala cu perioada min. de valab. a ofertei. GP trebuie sa fie irevocabila, si se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care nu se afla in situatii speciale privind autorizarea ori supravegherea. In cazul viramentului bancar, plata se va realiza in contul RO68 TREZ 2565 006X XX00 2168, deschis la Trezoreria Sf. Gheorghe, CUI: 4201910. In cazul instrum. de garantare, acesta trebuie sa prevada ca plata GP se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza decl. acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. In orice situatie, dovada constituirii GP trebuie sa fie depusa scanata in SEAP cu semnatura electronica extinsa a ofertantului, precum si in original la sediul autoritatii contractante cel mai tarziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor. GP se va retine atunci cand ofertantul se afla in oricare dintre urmatoarele situatii: a) isi retrage oferta in per. de valab. a acesteia; b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, nu constituie garantia de buna executie in termenul prevazut la art. 39 alin. (3) din HG 395/2016; c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, refuza sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei. In cazul depunerii de oferte in asociere, GP trebuie constituita in numele asocierii si sa se mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. GP emisa in alta limba decat romana va fi prezentata in original si va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana. Restituirea GP se va efectua cf. art. 38 din HG 395/2016.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Fisa de date

Cuantumul garantiei de buna executie (in cele de mai jos: GBE): 10% din valoarea contractului, fara TVA, si se const. în 5 zile lucr. de la data semn. contractului, in cond. art. 39-40 din HG 395/2016. Daca pe parcursul executarii contractului se suplimentea valoarea acestuia, contractantul are obl. de a completa GBE in corelatie cu noua valoare. GBE se constituie prin: a) virament bancar, b) printr-un instrum. de garantare emis in cond. legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari (tinand cont de prev. art. 36 alin. (3)-(5) din HG 395), ori c) prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale, in acest caz contractantul avand obl. de a deschide un cont la disp. autoritatii contractante (in cele de mai jos: AC) la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal comp. in admin. Acestuia. Suma initiala care se depune de catre contractant in contul de disponibil astfel deschis va fi min. 0,5% din pretul contractului, fara TVA. Pe parcursul indepl. contractului AC va alimenta contul de disponibil prin retineri succesive din sumele datorate si convenite contractantului pana la concurenta sumei stabilite drept GBE in contract. Din contul de disponibil deschis la Trezorerie pe numele contractantului pot fi dispuse platii atat de catre contractant, cu avizul scris al AC, cat si de Trezorerie la solicitarea scrisa a AC. AC va emite pretentii asupra GBE, oricand pe parcursul indeplinirii contractului, in limita prejudiciului creat, in cazul in care contractantul nu isi indepl. din culpa sa obl.asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra GBE, AC va notifica pretentia atat contractantului, cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obl. care nu au fost resp., precum si modul de calcul al prejudiciului. In sit. executarii GBE, partial sau total, contractantul are obligatia de a reintregii GBE raportat la restul ramas de executat. Eliberarea/restituirea GBE se va efectua cf. art. 42 din HG 395/2016.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Lucrarile suplimentare se vor finanta din cheltuielile neeligibile aferente Contractul de finantare nr. C413322011271563636/17.07.2015., finantat in cadrul PNDR prin Masura M41-322L.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016; Asociere conform art. 66. din Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016; Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016; Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016;

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

Se propune operatorilor economici interesati consultarea permanenta a site-ului www.anap.gov.ro pentru identificarea modificarilor legislative in domeniul achizitiilor publice.

Pe parcursul executiei lucrarilor vor fi aplicate toate prevederile legilor in domeniul constructiilor (Legea 10/1995, HG 273/1994 etc), cat si cele care reglementeaza investitiile publice (HG 28/2008, Ordin MLDP 863/2008, HG 363/2010, HG 710/2010 etc).

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

1. Neincadrarea in prevederile art. 59-60 din Legea 98/2016, pentru Ofertant/Ofertant asociat/Tert sustinator/Subcontractant.

1. Neincadrarea in prevederile art. 164 din Legea 98/2016, pentru Ofertant/Ofertant asociat/Tert sustinator/Subcontractant.

1. Neincadrarea in prevederile art. 165 din Legea 98/2016, pentru Ofertant/Ofertant asociat/Tert sustinator/Subcontractant.

1. Neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea 98/2016, pentru Ofertant/Ofertant asociat/Tert sustinator/Subcontractant.

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sunt: Dr. RÁDULY István, primar, KAKAS Emlia, presedinte Comisia de evaluare, DÁLNOKI Erno, SOLYMOSSY Melinda, membrii Comisiei de evaluare, LOKODI Anna, BÖLÖNI Sándor, TOMOS ILKÓ József, MOLNÁR András, BORDÁS Zsolt, NÉMETH Ioan, BORDÁS Csaba Lajos, BARTHA János, ZÁTYI Tibor, PANTELIMON Alexandru, HORVÁTH Zita, VRÂNCEAN Alerxandru, consilieri locali; BENEDEK János, expert extern cooptat din partea furnizorului de servicii de achizitie Sepsi Consult SRL.

Modalitatea de indeplinire: se completeaza DUAE.

Înainte de a fi declarat câstigator, ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor la solicitarea autoritatii contractante va prezenta:

- certificat de atestare fiscala din care sa rezulte faptul ca la momentul prezentarii certificatului, operatorul economic nu are obligatii fiscale de plata restante fata de bugetul de stat,

- certificat de atestare fiscala privind taxele, impozitele si alte venituri datorate bugetului local cu privire la sediul principal, sediile secundare si punctele de lucru pentru care exista obligatii de plata, din care sa rezulte faptul ca la momentul prezentarii certificatului, operatorul economic nu are obligatii fiscale de plata restante fata de bugetul local

Nota:

a. Ofertele depuse de operatorii economici care figureaza cu datorii restante, cu exceptia celor care se încadreaza la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu datorii neachitate catre bugetul general consolidat vor fi respinse.

b. Dovada îndeplinirii obligatiilor de plata a taxelor si impozitelor se va face la nivelul societatii/ companiei.

Operatorii economici nerezidenti (straini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului nu au obligatii de plata restante la momentul prezentarii documentelor cu privire la impozitele, taxele si contributiile legale catre bugetul consolidat general/local, în conformitate cu cerintele din tara de origine sau din tara în care ofertantul este stabilit, eliberate de autoritatile competente ale tarii de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscale sau alte documente echivalente). Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata a acestora in limba româna. Pentru persoanele juridice române documentele se prezinta în original, copie legalizata sau copie conforma cu originalul iar pentru persoanele juridice straine documentele se prezinta în original, copie legalizata sau copie conforma cu originalul si vor fi însoțite de traducere autorizata.

Fisa de date

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Ofertantul/ofertantul asociat trebuie sa faca dovada ca este legal constituit, are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire: se completeaza DUAE.

Înainte de a fi declarat câștigător, ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta:

1., Pentru persoanele fizice ori juridice române

- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care sa rezulte activitatile autorizate la tert/beneficiar/in afara sediului, conform art. 15 din legea nr 359/2004, respectiv codurile CAEN aferente acestora. Obiectul contractului (construirea de cladiri rezidentiale si nerezidentiale) trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC, iar activitatea trebuie sa fie autorizata la tert/beneficiar/in afara sediului. Documentele solitate se vor prezenta în oricare din formele original/copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

2., Pentru persoanele fizice ori juridice straine

- documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic.
- certificat de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) sau o declaratie valabila pentru anul calendaristic în curs. Documentele se prezinta în original/ copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” si vor fi însoțite de traducerea autorizata în limba romana.

NOTA:

- Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la momentul depunerii documentului.
- Daca exista incertitudini sau neclaritati in ceea ce priveste situatia personala/ capacitatea de exercitare a activitatii profesionale a unui operator economic, Autoritatea Contractanta poate solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atat de la ofertantul in cauza cat si de la autoritatile competente care pot furniza informatiile in acest sens.

Indeplinirea acestei cerinte nu poate sa faca obiectul unei sustineri acordate de un tert.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Experienta similara.</p> <p>Ofertantul va demonstra ca in ultimii 5 ani, impliniti la data termenului limita de depunere a ofertelor, mentionat in anuntul de participare simplificata, a executat si a dus la bun sfarsit, in baza unuia sau a mai multor contracte, lucrari de constructii de constructii de cladiri rezidentiale sau nerezidentiale.</p> <p>Nota:</p> <p>1. Prin "lucrari duse la bun sfarsit" intelegem - lucrari receptionate pe obiecte, care sunt insotite de proces-verbal de receptie intocmit in conformitate cu prevederile legale si tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau - lucrari receptionate insotite de proces-verbal la terminarea lucrarilor; sau - lucrari receptionate insotite de proces-verbal de receptie finala</p> <p>2. Modul de calcul al perioadei indicate mai sus (ultimii 5 ani, impliniti la data termenului limita pentru depunerea ofertelor) nu va fi afectat de eventuale decalari ale termenului prevazut in anuntul de participare.</p>	<p>La solicitarea expresa a Comisiei de evaluare, Înainte de a fi declarat câștigător, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta:</p> <p>- certificate/documente, emise sau contrasemnate de beneficiarul/benefeciarii lucrarilor, care sa ateste faptul ca lucrarile au fost executate în conformitate cu normele profesionale în domeniu si ca au fost duse la bun sfârșit si din care sa rezulte: denumirea contractului, beneficiarul, partile contractate, data încheierii contractului, obiectul, cantitatea si durata contractului.</p> <p>În cazul în care ofertantul își demonstreaza situatia tehnica si profesionala invocând si sustinerea acordata de catre o alta persoana, acesta va completa in DUAE informatiile referitoare la sustinerea acordata, urmând ca documentul justificativ sa fie prezentat, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Documentul justificativ va fi un angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia Ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate, completand Formularul 4. Operatorul economic poate sa invoce sustinerea unui/unor tert/terti pentru maximum 50% din cerinta privind experienta similara. Persoana care asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle în situatiile care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165, art 167 si art. 60 din Legea 98/2015. Angajamentul de sustinere va trebui sa respecte conditiile specifice prevazute la art. 182 din Legea 98/2016.</p> <p>Autoritatea contractanta verifica daca tertul/tertii care asigura sustinerea în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala îndeplineste/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnica si/sau profesionala nu se încadreaza în motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167. Daca tertul/tertii nu îndeplineste/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnica sau se încadreaza în unul dintre motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167, autoritatea contractanta solicita, o singura data, ca operatorul economic sa înlocuiasca tertul/tertii sustinator/sustinatori fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal.</p> <p>Pentru contractele exprimate in alte monede decat lei se va folosi pentru conversie cursul mediu de schimb leu/alta valuta comunicat de catre BNR pentru anul in care lucrarile similare au fost executate/receptionate.</p> <p>Pentru persoane juridice straine documentele se vor prezenta în imba de origine - in copie, respectiv în traducere autorizata - in original.</p>

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta / Procedura simplificata - Intr-o singura etapa

Fisa de date

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate-pret in ceea ce priveste:

- criteriile mentionate in continuare

Criteria	Pondere	Punctaj maxim
1 Pretul ofertei	85.00%	85.00

Descriere: Componenta financiara

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare " Pret oferta" se acorda astfel:

1) pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv, adica 85 de puncte;

2) pentru alt pret decât cel prevazut la pct.1), se acorda astfel: $P_n = (\text{pret minim} / \text{pret}(n)) \times 85$ puncte. Pretul care se compara în scopul întocmirii clasamentului este pretul total oferta exclusiv TVA, indicat în Formularul de oferta.

2 Durata de executie	15.00%	15.00
----------------------	--------	-------

Descriere: Durata de executie a lucrarilor suplimentare

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare "Durata de executie" se acorda astfel:

1) pentru cea mai scurta durata dintre duratele ofertate pentru executia lucrarilor (exprimata în zile), se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv, adica 15 de puncte;

2) pentru o alta durata decât cea prevazut la pct.1), punctajul se acorda astfel:

$P_n = (\text{durata minima} / \text{durata}(n)) \times 15$ puncte

3) Durata de executie va fi încadrata între minim 10 zile si maxim 30 zile. In situatia in care termenul de prestare este mai scurt (sau egal) de 10 zile, se va acorda punctajul maxim, iar pentru situatia in care este depasit termenul maxim (30 zile) oferta va fi declarata neconforma.

() Intra in licitatie electronica / reofertare () Direct proportional () Invers proportional

Punctaj maxim: 100.00

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

-

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Moneda in care se exprima oferta de pret: RON

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Fisa de date

Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat in procesul de evaluare, informatiile din aceasta sa permita identificarea corespondentei cu specificatiile tehnice solicitate in caietul de sarcini. Datele furnizate in acest capitol reprezinta angajamente ferme; in situatia in care oferta este declarata câștigătoare, după semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derularii contractului, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și/sau penalități.

In baza art. 215 alin. (5) din Legea 98/2016, oferta va fi considerata neconforma daca este lipsita de relevanta fata de obiectul contractului, neputând in mod evident satisface, fara modificari substantiale, necesitatile si cerintele autoritatii contractante indicate in documentele achizitiei, inclusiv in situatia in care oferta nu respecta specificatiile tehnice, ori daca nu prezinta unul sau mai multe documente aferente propunerii tehnice in forma solicitata de autoritatea contractanta, aceste greseli/omisiuni avand ca efect descalificarea ofertei ca fiind neconforma.

Propunerea tehnica trebuie sa contina urmatoarele documente:

1. Metodologia pentru realizarea lucrarii - Formular nr. 9.

Ofertantul va descrie abordarea generala si metodologia pentru realizarea Lucrarilor, inclusiv descrieri detaliate pentru metodele de lucru pentru componentele majore ale Lucrarilor.

2. Program - Formular nr. 10.

Un program pentru executie care sa ilustreze ordinea si derularea in timp a activitatilor pe care ofertantul propune sa le indeplineasca pentru realizarea Lucrarilor; programul va prezenta, in special, urmatoarele:

2.1 Lucrari permanente si temporare ce urmeaza a fi executate;

2.2 Activitati de interfatare cu lucrarile existente si operarea acestora;

2.3 Perioadele pentru examinarea Documentelor Contractorului de catre Inginer;

2.4 Secventierea, derularea in timp si durata testelor;

2.5 Perioadele necesare elaborarii de documentatii pentru toate permisele si acordurile necesare si pentru inaintarea acestora;

2.6 Etape esentiale.

Se va prezenta Graficul de executie fizic al lucrarilor pe obiecte, activitati (functie de categorii de lucrari), subactivitati, pachete de activitati in corelare cu legislatia (standarde, normative) in vigoare.

3. Resurse (personal si instalatii/echipamente) – Formular nr. 11.

Ofertantul va ilustra organizarea de proiect pe care o propune. Aceasta se va realiza prin prezentarea unei organigrame cuprinzatoare care sa identifice in mod clar tot personalul si echipamentele pe care Ofertantul intentioneaza sa le utilizeze la realizarea Lucrarilor. Aceasta organigrama va include si o descriere a rolurilor si responsabilitatilor personalului si liniile de comunicare dintre membrii echipei.

4. Declaratie referitoare la cunoasterea obligatiilor din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca - Formularul nr. 12. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider. Tehnologiile de executie vor fi adaptate cerintelor de protectie si conservare a mediului.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la protectia si conservarea mediului se pot obtine de la Agentia nationala pentru Protectia Mediului (adresa: Splaiul Independentei, nr. 294, Corp B, Sector 6, Bucuresti, e-mail: office@anpm.ro, telefon: +4021 2071101; +4021 2071102, fax: +4021 2071103, sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Se va preciza faptul ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, care sunt la nivel national, precum si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la domeniul social si al relatiilor de munca, precum si la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii (adresa: Bucuresti, str. Matei Voievod 14, Sector 2, telefon: +4 021 302 70 53, +4021 3027031, fax: +4021 3027064, +4021 2520097, sau de pe site-ul:

<https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>.

5. Planul privind masurile de supraveghere a lucrarilor in perioada de garantie acordata.

Documentul prezentat va avea in vedere precizarea modalitatilor, termenului de interventie si a duratelor de remediere a potentialelor defectiuni datorate viciilor de executie, a resurselor financiare, materiale, mecanice si de personal alocate pentru punerea in aplicare a planului precum si ce acopera garantia.

6. Lista cu principalii furnizori de utilaje si echipamente.

Vor fi insotite de prospecte tehnice, si alte documente ce asigura corespondenta echipamentelor/utilajelor oferite cu cele solicitate prin documentatia de proiectare. Aceste documente vor fi prezentate pentru toate echipamentele/utilajele incluse in Formularele F4 – Lista cu cantitati de utilaje si echipamente.

7. Fisele de specificatii tehnice F5 pentru echipamentele si utilajele oferite.

Fiecare echipament/utilaj va fi insotit de o fisa tehnica (Formular F5), la care proiectantul raspunde de corectitudinea completarii coloanelor 0 si 1; responsabilitatea completarii coloanelor 2 si 3 revine ofertantului. La nivelul fiecarei fise tehnice trebuie identificat: producatorul, marca si tipul produsului in cauza.

8. Lista cu furnizorii principalelor materiale ce vor fi incluse in lucrare.

Lipsa informatiilor sau informatii incorecte in continutul propunerii tehnice ce reprezinta abateri tehnice majore (erori ce nu intra in categoria viciilor de forma si care nu sunt in concordanta cu cerintele caietului de sarcini - respectiv a proiectului tehnic si a detaliilor de executie) fata de normele legale in vigoare va atrage descalificarea ofertei ca neconforma. Materialele si echipamentele solicitate trebuie sa respecte in totalitate caracteristicile din caietul de sarcini. Garantia tehnica acordata pentru lucrarile executate este de minim 5 ani de la data receptiei la terminarea lucrarilor si se intinde pana la receptia finala.

Nota:

a) In cazul in care pe parcursul evaluarii ofertelor se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a respinge oferta in cauza;

b) In cazul in care pe parcursul indeplinirii contractului se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul si de a solicita sistarea lucrarilor;

c) Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata in privinta documentelor ofertei, in raport cu prevederile legislatiei in vigoare, respectiv cu normativele tehnice aplicabile, poate conduce la respingerea ofertei.

d) In cazul in care in cuprinsul caietului de sarcini se regasesc definite specificatii tehnice care indica o anumita sursa, productie, procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie acestea se vor interpreta prin adaugarea mentiunii „sau echivalent”.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Fisa de date

Propunerea financiara va cuprinde pretul total oferat, fara TVA, care se completeaza in format electronic in SEAP, in rubrica special prevazuta in acest sens. Propunerea financiara va contine:

- a) Formularul de oferta - Formular nr. 7, evidentiind oferta exprimata in Lei, fara TVA si valoarea TVA, si Anexa la oferta, identificand acceptarea ori neacceptarea anumitor conditii impuse;
- b) Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (Formularul F1 din Ordin MLPDL 863/2008);
- c) Centralizatoarele cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (Formularul F2 din Ordin MLPDL 863/2008)
- d) Listele de cantitati de lucrari (Formularul F3 din Ordin MLPDL 863/2008), completate pe capitole aferente categoriilor de lucrari, cu respectarea integrala a cerintelor calitative si cantitative prevazute in proiectul tehnic. Cantitatile inscrise in caietul de sarcini - listele de cantitati, ca si incadrarile, nu pot fi modificate, inlocuite sau trecute cu valoarea 0 (zero). Nerespectarea cantitatilor din caietul de sarcini - listele de cantitati, prin ofertarea de cantitati in plus sau in minus (in cazul in care aceste modificari nu pot fi calificate vicii de forma, erori aritmetice ori abateri tehnice minore) va atrage descalificarea ofertei ca neconforma. Autoritatea contractanta va aplica in mod corespunzator prevederile art. 133 alin. (7)-(10) din HG 395/2016. La recapitulatia devizelor pe categorii de lucrari (la capatul Formularelor F3 din Ordin MLPDL 863/2008) se vor folosi coeficientii stabiliti de lege (C.A.S., C.A.S.S., ajutor de somaj, fondul pentru accidente de munca si boli profesionale, T.V.A., etc.) si coeficientii proprii ai ofertantului (cheltuieli indirecte, profit). Nerespectarea coeficientilor stabiliti de lege conduce la descalificarea ofertei ca neconforma.
- e) Listele cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice cu montaj (Formular F4 din Ordin MLPDL 863/2008).
- f) Fisele tehnice (Formular F5 din Ordin MLPDL 863/2008) se vor prezenta pentru fiecare utilaj, echipament tehnologic identificat la nivelul Formularului F4 din Ordin MLPDL 863/2008.
- g) Graficul general de realizare a investitiei publice (Formularul F6 din Ordin MLPDL 863/2008).

Nota: Formularele F1-6 vor respecta intocmai modelele aprobate prin Ordinul MDLPL nr. 863/2008!

- h) Formularul propunerii de contract (Formularul 13), insusit prin semnatura reprezentantului legal ori imputernicit al ofertantului, avand anexata declaratie de acceptare a conditiilor contractuale obligatorii. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat leader. Daca un operator economic considera ca anumite clauze ii sunt in defavoare, poate solicita autoritatii contractante clarificari, inclusiv poate propune modificarea lor, astfel incat daca aceste clauze vor fi amendate/modificate acestea sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, pana la data limita de depunere a ofertelor. Elaborarea propunerii financiare in alta forma decât cea stabilita mai sus, va avea ca efect respingerea ca neconforma a ofertei. Pretul contractului ramâne ferm in lei, si nu se actualizeaza pe toata durata de indeplinire a acesteia. Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului. Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase intre partile contractante, in afara situatiei prevazute la art. 28 alin. (5) din HG 395/2016. Fiecare document va fi semnat olograf de reprezentantul legal al operatorului economic.

NOTA: In cazul unei oferte comune, formularul de oferta va fi semnat de toti membrii asociatiei sau de leaderul de asociatie daca acesta are mandatul expres din partea celorlalti membrii de semnare a ofertei. In cazul mandatului, acesta va fi insotit de mandatul expres al celorlalti membri ai asociatiei sau semnat de toti operatorii economici asociati.

Operatorul economic are obligatia de a transmite oferta si DUAE in format electronic in SEAP si numai pâna la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare. Valoarea totala a propunerii financiare se cripteaza in SEAP. Toate documentele de fundamentare a valorii totale a propunerii financiare se depun prin mijloace electronice, fiind incarcate intr-o sectiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare doar dupa finalizarea etapei de evaluare tehnica si decriptarea propunerii financiare.

Nota 1:

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica. Ofertantul va respecta cerintele impuse in documentatia de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

- 1.) La prezenta procedura pot participa doar operatorii economici inregistrati in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP).
- 2.) Data si ora limita pentru depunerea ofertelor: ofertele vor fi depuse pana la data si ora limita precizate in invitatia de participare.
- 3.) Adresa la care se depune oferta: oferta si documentele care o insotesc se vor incarca in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic.
- 4.) Prezentarea documentelor: documentele aferente ofertei se vor cuprinde in urmatoarele volume: propunere tehnica, propunere financiara, DUAE si dovada constituirii garantiei de participare. Propunerea tehnica si cea financiara va avea cate o foaie de capat, pe care se va trece in coltul din stanga sus denumirea ofertantului, iar in mijloc, denumirea volumului. Documentele se vor numerota, pe volume, in coltul din dreapta jos de la 1 la n, prezentand pentru fiecare volum cate un opis, si se vor semna in coltul din dreapta jos a paginii. Apoi se vor scana cu o rezolutie de minim 200 dpi astfel incat sa fie perfect lizibile si se vor cuprinde intr-un fisier format .pdf avand un volum de maxim 51,200 MB, dupa care vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal, ori a reprezentantului imputernicit (se va atasa imputernicirea), bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii, iar acest fisier se va incarca in SEAP. In cazul unui volum mare de documente, acestea se vor prezenta in mai multe fisiere cu denumiri succesive (de ex. Propunere tehnica 1, Propunere tehnica 2 etc), dar se recomanda evitarea fragmentarii in exces a documentelor in mai multe fisiere. Documentele emise in alta limba decât limba romana trebuie sa fie insotite de traducere autorizata in limba romana.
- 5.) Avand in vedere prevederile art. 123 din HG 395/2016, operatorul economic trebuie sa elaboreze oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si sa indice, motivat, in cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala.
- 6.) Dovada constituirii GP trebuie sa fie depusa scanata in SEAP cu semnatura electronica a ofertantului, precum si in original la sediul autoritatii contractante cel mai tarziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor.
- 7.) Prezentarea DUAE la data limita de depunere a ofertelor este obligatorie, acest document se evidentiaza ca dovada preliminara in locul certificatelor eliberate de catre autoritatile publice sau de catre terti care confirma ca operatorul economic in cauza indeplineste urmatoarele conditii:
 - a) nu se afla in niciuna din situatiile de excludere mentionate la art. 164, 165 si 167;
 - b) indeplineste toate criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractanta;
 - c) indeplineste criteriile de selectie stabilite de autoritatea contractanta. In cazul in care operatorul economic demonstreaza indeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara ori privind capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui tert, DUAE include informatiile mentionate la art. 193 alin.(1) din Legea 98/2016 cu privire la tertul sustinator. In cazul in care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE include si informatiile solicitate cu privire la subcontractantii. Modalitatea de descarcare si vizualizare a DUAE este prevazuta pe site-ul www.e-licitatie.ro la asectiunea „Instrucțiuni DUAE”. Inainte de atribuirea contractului de achizitie publica, autoritatea contractanta solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE. Prin exceptie de la dispozitiile art. 196 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, operatorii economici nu sunt obligati sa prezinte documente justificative sau alte probe in sprinjal informatiilor declarate in DUAE in cazul si in masura in care autoritatea contractanta are posibilitatea de a obtine certificatele sau informatiile relevante in mod direct, prin accesarea unei baze de date nationale din orice stat membru, disponibile in mod gratuit, cum ar fi un registru national al achizitiilor publice, un dosar virtual al societatilor, un sistem electronic de stocare a documentelor sau un sistem de preselectie.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Cofinantare

VI.3) ALTE INFORMATII

1. In cazul in care doua sau mai multe oferte contin in cadrul propunerii financiare acelasi pret si clasate pe primul loc, autoritatea contractanta va solicita ofertantilor o noua propunere financiara, ca si clarificare (prin intermediul facilitatilor tehnice din SEAP), care presupune incarcarea de catre ofertantii in cauza a unor documente ce vor contine o noua propunere financiara, caz in care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut, cu repetare, daca este cazul. Clasamentul final se va stabili in urma compararii preturilor reoferate, respectand criteriul de atribuire stabilit.

2. Pt a vizualiza fisierele semnate electronic, operatorii economici trebuie sa aiba instalat un program destinat acestui scop (de ex. shellSAFE Verify (sursa: <http://www.certsign.ro/certsign/resurse/download>) ori alt program echivalent.

3., Cf. art. 147 alin. (2) din HG 395/2016, in cazul in care, pe parcursul executarii contractului de achizitie publica, se constata ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.

4. Completarea DUAE de catre operatorii economici se va face prin accesarea site-ului <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter>, unde la sectiunea Cine sunteti? veti bifa optiunea Sunt un operator economic, iar la sectiunea Ce ati dori sa faceti? veti bifa Importati DEAU, si veti importa fisierul espdp-reqest.xml publicat in SEAP de autoritatea contractanta in pachetul documentelor de atribuire.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cncsc.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cncsc.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 din Legea 101/2016.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac