

HOTĂRÂREA NR.128/2017

privind darea în administrarea unităților de învățământ cu personalitate juridică a clădirilor proprietate publică a comunei Ozun în care acestea își desfășoară activitatea

Consiliul Local al comunei Ozun, județul Covasna,

Întrunit în ședința ordinară în data de 17 noiembrie 2017,

Având în vedere expunerea de motive a primarului însoțit cu proiectul de hotărâre, raportul Biroul financiar contabil, achiziții publice, impozite și taxe, avizul secretarului unității administrativ teritoriale,

În baza prevederilor art.12 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia coroborat cu art.112 alin (1) și (2) din Legea nr.1/2011 a educației naționale.

În temeiul art.36 alin.(5) lit. a) raportat la alin (2) lit. c) și art.115 alin.(1) lit. b) coroborat cu art.45 alin.(3) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂREȘTE :

Art.1 (1) Se aprobă darea în administrare a bunurilor imobile cuprinse în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre (clădiri și terenuri aferente) în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza comunei Ozun - proprietate publică, către Școala Gimnazială „Tatrangi Sándor” Ozun.

(2) Darea în administrare se va face pe baza de protocol de predare-primire încheiat între Primarul comunei Ozun și Directorul Școlii „Tatrangi Sándor” Ozun conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Titularul dreptului de administrare va exercita posesia, folosința și dispoziția asupra bunurilor preluate în condițiile legii și în limitele precizate în protocolul de predare-primire.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Ozun prin aparatul lui de specialitate.

Ozun, la 17 noiembrie 2017.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,
Lokodi Ana

Contrasemnează:
secretara comunei,
Aczél Melinda Cecilia

PROTOCOL DE PREDARE-PRIMIRE

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Comuna Ozun cu sediul în comuna Ozun, str. Gabor Aron, nr. 75, județul Covasna având cod fiscal nr. 4201910, cont deschis la Trezoreria Sfintu Gheorghe, reprezentanta prin Primar Ráduly István, în calitate de proprietar, pe de o parte și

Școala Gimnazială „Tatrangi Sándor” Ozun, cu sediul în comuna Ozun, str.Gabor Aron, nr.78, județul Covasna, reprezentantă prin Director Szabó Margit, în calitate de administrator, pe de altă parte

În temeiul Legii nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare, Legții nr.1/2011 a educației naționale și a Legii nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia s-a încheiat prezentul protocol, la data de _____.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ADMINISTRARE

Art.1 Obiectul contractului de administrare îl constituie administrarea bunurilor imobile cuprinse în anexa nr. 1 la HCL nr. 128/2017 în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza localității Ozun - proprietate publică.

II. TERMENUL

Art.2 (1) Termenul administrării este pe durata derulării activității de învățământ-educational al unităților școlare.

(2) În cazul încetării activităților de învățământ-educational în oricare dintre imobilele enumerate în anexa nr. 1 al HCL nr. nr. 128/2017, administratorul va notifica în termen de 10 zile de la încetarea activității cu privire la renunțarea dreptului de administrare cu privire la imobilul respectiv.

IV. DREPTURILE PĂRȚILOR

Drepturile proprietarului

Art.3.(1) Să inspecteze bunurile administrate, să verifice stadiul de realizare a investițiilor preconizate, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a administratorului;

(2) Să verifice, în perioada derulării contractului de administrare, modul în care se respectă condițiile și clauzele acesteia de către administrator;

(4) Proprietarul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de administrare, din motive excepționale legate de interesul național sau local, aprobat printr-o hotărâre de consiliu local.

Drepturile administratorului

Art.4. Administratorul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile ce fac obiectul contractului de administrare.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile proprietarului

Art.5. (1) Să nu îl tulbure pe administrator în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de administrare.

(2) Să notifice administratorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor administratorului.

Obligațiile administratorului

Art.6. (1) Să asigure exploatarea eficace, în regim de continuitate și permanență a bunurilor care fac obiectul administrării.

(2) Să despăgubească potrivit legii pentru pagubele pricinuite ca urmare a întreținerii necorespunzătoare a bunului administrat.

(3) Să închirieze spațiul sau terenul administrat cu acordul prealabil al proprietarului.

(4) Să exploateze în mod direct bunurile care fac obiectul administrării. Să ia toate măsurile necesare pentru avizarea funcționării unităților de învățământ.

(5) Să respecte condițiile impuse de natura bunurilor (condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului etc).

(6) Lucrările executate se vor recepționa cu proces verbal de calitate și termene de garanție de către Școala Gimnazială „Tatrangi Sándor” Ozun.

(7) La încetarea contractului de administrare, administratorul este obligat să restituie proprietarului, în deplină proprietate bunurile administrate în mod gratuit și libere de orice sarcini.

(8) La încetarea contractului de administrare din alte cauze decât ajungerea la termen, excluzând forța majoră și cazul fortuit, administratorul este obligat să asigure continuitatea administrării bunului în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către proprietar.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.7. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de administrare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti în completare daune-interese.

VII. LITIGII

Art.8. Litigiile de orice fel care decurg din executarea prezentului contract de administrare sunt de competența instanței judecătorești de drept comun, dacă nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă între părți.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.9. Pe toată durata administrării cele două părți se vor supune legislației în vigoare din România.

Art.10. Modificarea și completarea contractului de administrare se poate face ori de câte ori va fi nevoie prin acte adiționale, cu acordul părților în funcție de necesitate și noi reglementări în materie.

Contractul de administrare și procesul verbal de predare-primire s-a întocmit în 4 (patru) exemplare originale și a fost aprobate în ședința Consiliului Local al comunei

PROPRIETAR,

Comuna Ozun

Prin primar,

dr. Ráduly István

ADMINISTRATOR,

Școala Gimnazială „Tatrangi Sándor” Ozun

Prin director,

Szabó Margit

