

## HOTĂRÂREA NR. 31/2024

**privind stabilirea situațiilor deosebite pentru care se acordă ajutoare de urgență din bugetul local al comunei Ozun în baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare**

**Consiliul Local al comunei Ozun, în ședință ordinară;**

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 3625/02.04.2024, întocmit de secretarul general al comunei Ozun;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 3626/02.04.2024 al primarului comunei Ozun, d-na ec. Bordás Enikő;

Având în vedere Avizele favorabile ale Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Ozun;

Având în vedere prevederile art. 3 alin. (3) lit. c), alin. (4) și art. 85 lit. a) din Legea nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 59 și art. 60 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr. 1154/2022;

Având în vedere prevederile art. 11, art. 15-16 și art. 129 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. b) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

## HOTĂRĂȘTE

**ART. 1.** – Se aprobă situațiile deosebite pentru care se acordă ajutoare de urgență, precum și cuantumul maxim al acestora, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART. 2.** – Se aprobă Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgență în baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, potrivit anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART. 3.** – Cu data intrării în vigoare a prevederilor prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea H.C.L. nr. 42/2021 privind stabilirea situațiilor deosebite pentru care se acordă ajutoare de urgență din bugetul local al comunei Ozun.

**ART. 4.** – Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul de asistență socială și Compartimentul financiar contabil, impozite și taxe din cadrul Primăriei comunei Ozun.

Ozun, la 09 aprilie 2024.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
HORVÁTH ZITA**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL  
BARTALIS FRUZZSINA**

Modul de difuzare:

- 1 ex. la dosarul hotărâri
- 1 ex. Primarul comunei Ozun
- 1 ex. Instituția Prefectului - Județul Covasna
- 1 ex. Compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei comunei Ozun.

## **Cuquantumul maxim și situațiile deosebite pentru care se acorda ajutoarele de urgență din bugetul local**

**1. Acordarea ajutoarelor de urgență în caz de boală:** în cazul persoanelor care suferă de boli grave, probleme medicale grave la persoane minore și adulte, dovedite cu acte medicale de specialitate ce necesită investigații medicale la clinici de specialitate, intervenții chirurgicale, tratament medical de specialitate, procurarea unor dispozitive medicale, achiziția unei proteze, cu prescripția medicului din care să rezulte starea de urgență, în situația în care familiile au venituri reduse.

Se pot acorda ajutoare bănești în sumă maximă de 2.000 lei, pe baza anchetei sociale și a actelor doveditoare, prin dispoziția primarului.

**2. Acordarea ajutoarelor de urgență a familiilor sau persoanelor singure care se află în situație de risc datorate:** calamităților naturale (cutremure, incendii, furtuni, alunecări de teren, căderi de arbori, grindină, etc.), precum și accidente (rutiere, feroviare, aeriene), respectiv și alte situații, cum ar fi: decesul ambilor părinți când copiii minori sunt preluați de familii cu venituri mici, familiile cu mulți copii ai căror părinți ajung înapoi de muncă din diferite cauze, sprijinirea unor persoane fără venituri în vederea punerii în legalitate pe linie de evidență și stare civilă, acordarea de produse, obiecte de îmbrăcăminte sau alte categorii de bunuri de strictă necesitate familiilor sau persoanelor singure aflate în situații deosebite, care pot conduce la riscul de excludere socială.

Se pot acorda ajutoare bănești în sumă maximă de 3.000 lei, pe baza anchetei sociale și a actelor doveditoare, prin dispoziția primarului.

### **3. Ajutoare de înmormântare:**

(1) În cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de ajutor de incluziune, al unei persoane singure beneficiare de ajutor de incluziune, a persoanelor fără venit, sau fără locuință, sau fără aparținători legali, în cazul decesului unei persoane singure, sau al unei persoane dintr-o familie ale care venituri pe membru de familie sunt sub limita nivelului venitului minim garantat pentru o singură persoană, când persoana nu a avut asigurate contribuțiile la fondul asigurărilor sociale și de sănătate, urmașii neputând beneficia de ajutor de înmormântare din partea altor instituții.

Se pot acorda ajutoare bănești în sumă maximă de 1.500 lei, pe baza anchetei sociale și a actelor doveditoare, prin dispoziția primarului.

(2) În cazul decesului persoanei vârstnice, definită în sensul Legii nr. 17/2000, republicată, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, lipsită de susținători legali sau când aceștia nu pot să își îndeplinească obligațiile familiale datorită veniturilor reduse. Acest ajutor se acordă doar în situația în care persoana vârstnică decedată a avut domiciliul în Comuna Ozun, nu figura ca beneficiar/ă de ajutor de incluziune, stabilit în condițiile Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare, nu figura ca asigurat în sistemul asigurărilor sociale de stat. Ajutorul se acordă susținătorilor legali, doar în situația în care aceștia nu au beneficiat de ajutor de deces din partea altor instituții sau, în lipsa reprezentanților legali, oricărei persoane care a asigurat serviciile funerare fără a beneficia de ajutor de înmormântare din partea altor instituții, cu condiția prezentării documentelor justificative în original care să ateste cheltuielile de înmormântare.

Se pot acorda ajutoare bănești în sumă maximă de 1.500 lei, pe baza anchetei sociale și a actelor doveditoare, prin dispoziția primarului.

(3) În cazul decesului unei persoane în străinătate, pentru repatrierea căreia familia trebuie să suporte costuri foarte mari, însă aceasta nu poate să își îndeplinească obligațiile legale datorita veniturilor reduse. Ajutorul se acorda susținătorilor legali, doar în situația în care aceștia nu au beneficiat de ajutor de deces din partea altor instituții sau, în lipsa susținătorilor legali, oricărei persoane care a asigurat serviciile funerare fără a beneficia de ajutor de înmormântare din partea altor instituții, cu condiția prezentării documentelor justificative în original care să ateste cheltuielile de înmormântare.

Cererea de acordare se depune la Compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei comunei Ozun, în termen de 30 de zile lucrătoare de la eliberarea Certificatului de deces.

Se pot acorda ajutoare bănești în sumă maximă de 1.500 lei, pe baza anchetei sociale și a actelor doveditoare, prin dispoziția primarului.

**REGULAMENTUL DE ACORDARE A AJUTOARELOR DE URGENȚĂ, ÎN BAZA LEGII NR. 196/2016 PRIVIND VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE**

***Rolul asistenței sociale și al acordării ajutoarelor de urgență:***

Obiectivul principal al asistenței sociale este protejarea persoanelor care, datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea de:

- a-și asigura singure nevoile sociale;
- a-și dezvolta propriile capacități competente pentru integrare socială, la care se adaugă categorii sociale cu preponderență persoane vârstnice, familii monoparentale, familii cu mulți copii/cu venituri mici/fără venituri.

Conform prevederilor legate în vigoare „*statul, prin autoritățile administrației publice centrale și locale își asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor și acțiunilor prevăzute în actele normative privind prestațiile sociale și serviciile sociale*”.

1. Ajutoarele de urgență se acordă, potrivit prevederilor legale în vigoare, de Primarul Comunei Ozun, prin Compartimentul de asistență socială.

2. Ajutoarele de urgență se stabilesc în bani sau în natură și reprezintă măsuri financiare destinate asigurării unui standard minim de viață, susținerii familiei și a persoanelor singure, promovării și garantării exercitării de către persoanele cu nevoi speciale a drepturilor și libertăților fundamentale.

3. (1) Primarul poate acorda ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și pentru alte situații deosebite stabilite prin hotărâre a consiliului local, în limita prevederilor bugetare anuale, pentru aceeași familie/persoană o singură dată pe an.

(2) Nu beneficiază de ajutoare de urgență familiile sau persoanele singure aflate în situații de necesitate, persoanele/familiile care dețin în proprietate mai mult de 2 ha teren agricol, alte clădiri sau spații de locuit în afara locuinței de domiciliu, autoturisme cu vechime mai mică de 10 ani sau alte vehicule (autocamioane, autoutilitare, microbuze, autobuze, rulote, bărci cu motor, motocicletate, motorete, scutere de apă, iahturi, etc.).

4. Dispoziția primarului de acordare a ajutoarelor de urgență are la bază solicitarea scrisă a unui membru de familie sau a persoanei singure, precum și ancheta socială efectuată de personalul din cadrul Compartimentul de asistență socială prin care se certifică situațiile de necesitate sau, după caz, situațiile deosebite în care se află familiile ori persoanele singure.

5. Ajutorul de urgență se acordă la cererea scrisă a persoanei îndreptățite, a reprezentantului familiei sau a reprezentantului legal al persoanei îndreptățite, conform formularului de cerere anexat prezentului Regulament.

6. Cererea conține date privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia, bunurile deținute, date referitoare la situația educațională și profesională a acestora, precum și informații referitoare la nevoile speciale și situațiile particulare în care aceștia se află.

7. Cererea este însoțită în mod obligatoriu de documentele doveditoare privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia sau de persoana singură, precum și de orice alte documente privind situația membrilor familiei, prevăzută de lege, în funcție de fiecare caz în parte, după cum urmează:

- a. acte de identitate ale tuturor membrilor de familie (B.I., C.I., C.N., C.I. provizorie);
- b. certificate de căsătorie (copie);
- c. certificate de deces (copie);
- d. dovezi privind veniturile realizate (adeverințe de salarizare, cupon de pensie, cupon/extras de alocație, cupon șomaj);

- e. adeverință eliberată de A.N.A.F. – Sfântu Gheorghe din care să rezulte că au/nu au venituri din activități independente, din investiții, din transferul proprietăților imobiliare din patrimonial personal, din alte surse;
- f. adeverință eliberată de Registrul agricol că au/nu au terenuri agricole în proprietate/folosință;
- g. hotărârea de încuviințarea adopției, de plasament familial al copilului, potrivit legii;
- h. hotărârea de divorț;
- i. actul din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore sau curator;
- j. certificat de încadrare într-un grad de handicap;
- k. proces-verbal de constatare a incendiului/efectelor calamităților eliberat de organe competente;
- l. adeverințe de elev, eliberate în luna curentă sau în luna anterioară depunerii cererii pentru acordarea ajutorului;
- m. facturi fiscale însoțite de chitanțe, în original, pe numele celui care face solicitarea, care să reflecte cheltuielile de înmormântare;
- n. acte medicale doveditoare ale stării de sănătate (bilete de internare - externare din spital, decizii asupra capacității de muncă, rețete sau tratamente prescrise de medicul specialist, buletine de analize, scrisoare medicală eliberată de medicul specialist, specificându-se diagnosticul și tratamentul propus, durata tratamentului, etc.);
- o. orice alte acte care vin în susținerea cererii privind acordarea ajutorului de urgență.

8. Dosarul întocmit de persoana îndreptățită, reprezentantul familiei sau reprezentantul legal al persoanei îndreptățite, conținând cererea vizată de primar, însoțită de documentele prevăzute la pct. 7, în funcție de fiecare caz în parte, se va depune la Compartimentul de asistență socială.

9. Personalul din cadrul Compartimentului de asistență socială verifică și confruntă datele înscrise în cerere cu actele doveditoare și va efectua ancheta socială la domiciliul sau reședința solicitanților de ajutor de urgență.

Prin ancheta socială se va constata situația de necesitate sau după caz, situația de urgență în care se află familia sau persoana singură. În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze actele necesare întocmirii dosarului sau informațiile necesare pentru realizarea anchetei sociale, se consideră ca persoana/familia nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de urgență.

10. După efectuarea anchetei sociale, personalul din cadrul Compartimentului de asistență socială, va analiza fiecare dosar și va face propuneri de aprobare sau de respingere a solicitărilor de acordare a ajutoarelor de urgență.

11. Pentru cererile care nu au îndeplinit condiții de acordare a ajutorului de urgență, personalul din cadrul Compartimentului de asistență socială va înainta solicitantului o adresă prin care i se comunică faptul că cererea a fost respinsă și care sunt motivele respingerii.

12. În baza verificărilor și avizelor obținute, Compartimentul de asistență socială va întocmi referatul pentru emiterea dispoziției de aprobare a acordării ajutorului de urgență și o va înainta secretarului general.

13. După aprobare, în termen de 5 zile de la comunicare, Compartimentul de asistență socială va înainta solicitantului un exemplar al Dispoziției Primarului și Compartimentului financiar contabil, impozite și taxe, care va efectua plata ajutorului de urgență.

14. Ajutorul de urgență nu se ia în calcul la stabilirea altor drepturi bănești sau la acordarea altor prestații sociale.

**ANEXĂ LA REGULAMENT**

Aprob,  
Primar,

**CĂTRE,  
COMPARTIMENTUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, cu domiciliu în Comuna Ozun, satul \_\_\_\_\_, județul Covasna, vă rog să-mi aprobați un ajutor de urgență, conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, pentru a depăși următoarea situație:

---

---

---

---

Solicit acest ajutor deoarece:

---

---

---

---

Anexez la prezenta cerere următoarele documente care dovedesc situația gravă în care ne aflăm/mă aflu:

---

---

---

---

---

---

---

---

Declar că, eu și membrii familiei mele nu deținem mai mult de 2 ha teren, nu avem în proprietate alte clădiri sau alte spații de locuit în afara locuinței de domiciliu.

Nu deținem autoturism cu vechime mai mică de 10 ani sau alte vehicule (autocamioane ,autoutilitare, microbuze, autobuze, rulote, bărci cu motor, motocicletele , motorete, scutere de apă, iahturi,etc.).

Mă oblig, să prezint documente justificative pentru suma primită și să raportez în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la ivirea situației, orice schimbare intervenită, de natură să modifice condițiile care au stat la baza acordării ajutorului.

Data

Semnătura